

**Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**10/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelete**  
**Kocs Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kocs Községi Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2898 Kocs, Komáromi út 5.
2. § A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Kocsi Polgármesteri Hivatal.

**2. Hatáskör átruházás**

3. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását „Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2012.(V.30.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátási formák helyi szabályozásáról” szóló rendeletében foglaltak szerint ruházza át a bizottságra.

**3. A képviselő-testület ülései**

4. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.
- (2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne a Faluház díszterme. A közmeghallgatást a községi Faluház aulájában tartja a képviselő-testület.

**4. A rendes ülés**

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 7 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) Az ülés napját a tárgyhó második hetének keddjére kell ütemezni.
- (3) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart ülést.

**5. Rendkívüli ülés**

6. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

## 6. A képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a betérjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

- a) az alpolgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

8. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve,
- c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e) a közmeghallgatás időpontja.

## 7. Meghívó

9. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 5 nappal kapják meg.

(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják a képviselők, a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.

(3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) intézmények vezetőit.

(4) A képviselő-testület és a bizottság ülésének, helyéről, idejéről, napirendjéről az önkormányzat hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal tájékoztatót tesz közzé a polgármester, a bizottság elnöke.

10. § A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

11. § Az előterjesztés írásban és szóban is betérjeszthető. Az előterjesztés tartalmazza a tényállást, valamint lehetőség szerint döntési alternatívákat. A rendelet tervezetek, a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő.

## 8. Előterjesztés

12. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők tehetnek.

(3) Az előterjesztés első sorban írásban kerül benyújtásra. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## 9. Az ülés vezetése

13. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

**14. §** (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

**15. §** (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A hallgatóság a napirendekhez hozzászólhatnak.

(3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

## **10. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**16. §** (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalási témától.

## **11. Döntéshozatal**

**17. §** (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – kézfeltartás útján történő szavazással hozza.

(2) A szavazatok igen, nem, illetve tartózkodó tartalmúak lehetnek.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a bizottság elnöke,
- e) a jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) <sup>1</sup>Rendelet-tervezetet a jegyző készíti. A tervezet előkészítésében a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság részt vehet, amennyiben a rendelettervezet tárgya alapján benyújtása a feladata.
- b) A tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

---

<sup>1</sup> Módosította az 1/2015.(I.22.) önkormányzati rendelet 1.§-a – hatályos 2015.01.23-től

## 12. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás

18. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

19. § (1) A név szerinti szavazás esetén a polgármesternek a települési képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) A települési képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

20. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt 3 fő települési képviselőből álló szavazatszedő bizottságot kell alakítani.

(2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.

(3) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.

(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.

21. § A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

## 13. A rendelet kihirdetése

22. § (1) A Jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

## 14. Közmeghallgatás

23. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:

a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és

c) a helyi kábeltévéen keresztül.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

24. § A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

## 15. Jogsabálýsértés jelzése

25. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogsabálýsértést észlel, vagy a képviselő-testület és szerveinek működése jogsabálýsértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

## 16. Bizottságok

26. § (1) A Képviselő-testület Szociális és Kulturális Bizottságot és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre.

(2) A Szociális és Kulturális Bizottság 3 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból áll.

A Szociális és Kulturális Bizottság feladata:

- a) a méltatlansági és összeférhetetlenségi ügyekben eljárás,
- b) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.
- c) ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletről adódó feladatokat,
- d) véleményezi az intézményvezetők kinevezése során benyújtott pályázatokat,
- e) javaslatot tesz a település szociális és kulturális feladatainak ellátására
- f) benyújtja a szociális, gyermekvédelmi, térítési díjról szóló rendeletervezeteket.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 3 képviselő tagból és 2 nem képviselő tagból áll.

A Pénzügyi bizottság feladata a Mőtv.-ben foglaltakon túlmenően:

- a) vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
- b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására,
- c) közreműködik az intézmények gazdálkodási munkájának ellenőrzésében,
- d) figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- e) javaslatot tehet az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötésére
- f) benyújtja a települési képviselők tiszteletdíjával, juttatásaival kapcsolatos rendeletervezeteket.

## 17. A bizottságok működésének közös szabályai

27. § (1) A bizottságok önálló munkatervet készítenek minden év február 15-ig.

(2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(3) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(4) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(6) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a) rendeletalkotással,
- b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
- c) társulás alakításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben.



28. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 18. Az önkormányzat szervei

29. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) 1 főállású polgármester
- b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
- c) Szociális és Kulturális Bizottság,
- d) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,
- e) 1 jegyző,
- f) a Hivatal.

(2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
- b) Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás.

## 19. Egyéb működési kérdések és a falugyűlés tartásának szabályai

30. § (1) A települési képviselők az ülésteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

(2) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

31. § A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

32. § A képviselő-testületi ülésről, bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv két példányban készül, melyet a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

33. § (1) A települési képviselő, ha a Mötv.ben meghatározott kötelezettségeit megszegi megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti mértékben megvonhatja.

(2) A tiszteletdíj megvonásának időtartama három hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke a tiszteletdíj 15 %-a. Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségzegés megisméltése esetén a tiszteletdíj megvonásának időtartama hat hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke a tiszteletdíj 25 %-a.

3) A képviselőt ha feladatai ellátásában 30 napon keresztül vagy azt meghaladóan akadályoztatva van, az akadályoztatás időtartamára a részére járó havi tiszteletdíj nem illeti meg.

(4) A képviselő akadályoztatását haladéktalanul köteles a polgármesternek bejelenteni.

<sup>2</sup>(5) A tiszteletdíj a (7) bekezdés szerinti mértékben mérsékelhető, aki két egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt.

(6) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) a Képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt vagy saját keresőtevékenységével összefüggő hivatalos bel- vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképtelenséggel járó betegség,

<sup>2</sup> Módosította az 1/2015.(I.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a – hatályos 2015.01.23-től

- e) <sup>3</sup> egyéb személyes méltányolható ok, így közeli hozzátartozó halála miatti ügyintézés, közeli hozzátartozó temetésének időtartama.

(7) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke havonta a **havi** tiszteletdíj 15 %-a. Az (5) bekezdés szerinti kötelezettségszegés megismétlése esetén a tiszteletdíj mérséklésének időtartama hat hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke havonta a **havi** tiszteletdíj 25 %-a.

**34. § (1)** A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.

(6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

## 20. Szakfeladat

**435.§** Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## 21. Záró rendelkezések

**36. § (1)** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2007.(IV.04.) számú rendelet.

  
Molnár Erzsébet  
jegyző

  
Simon László  
polgármester

<sup>3</sup> Módosította az 1/2015.(I.22.) önkormányzati rendelet 3.§-a – hatályos 2015.01.23-től

<sup>4</sup> Módosította a 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet – hatályos 2015.01.01-től



**Tevékenység besorolása szakfeladatrend szerint**  
**Törzskönyvi azonosító szám: 7 2 9 8 8 6**

Szervezet elnevezése: **Kocs Községi Önkormányzata**

	<u>kódszám:</u>	<u>megnevezés:</u>
1.	3 6 0 0 0 0	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
2.	3 7 0 0 0 0	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3.	3 8 1 1 0 3	Települési hulladék (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
4.	4 2 1 1 0 0	Út, autópálya építése
5.	5 2 2 0 0 1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6.	8 1 3 0 0 0	Zöldterület-kezelés
7.	8 4 1 1 1 2	Önkormányzati jogalkotás
8.	8 4 1 1 2 6	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
9.	8 4 1 4 0 2	Közvilágítás
10.	8 4 1 4 0 3	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
11.	8 4 1 9 0 1	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
12.	8 4 2 5 2 1	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
13.	8 4 2 5 3 2	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
14.	8 6 2 1 0 1	Háziorvosi alapellátás
15.	8 6 2 3 0 1	Fogorvosi alapellátás
16.	8 6 9 0 4 1	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
17.	8 8 2 1 1 1	Rendszeres szociális segély
18.	8 8 2 1 1 3	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
19.	8 8 2 1 1 5	Ápolási díj alanyi jogon
20.	8 8 2 1 1 6	Ápolási díj méltányossági alapon
21.	8 8 2 1 1 7	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
22.	8 8 2 1 2 2	Átmeneti segély
23.	8 8 2 1 2 3	Temetési segély
24.	8 8 2 1 2 4	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
25.	8 8 9 9 6 7	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
26.	8 8 2 1 2 9	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
27.	8 8 2 2 0 1	Adósságkezelési szolgáltatás
28.	8 8 2 2 0 2	Közgyógyellátás
29.	8 8 2 2 0 3	Köztemetés
30.	8 8 9 9 2 1	Szociális étkeztetés
31.	8 9 0 4 4 1	Közcélú foglalkoztatás
32.	8 9 0 4 4 2	Közhasznú foglalkoztatás
33.	8 9 0 4 4 3	Közmunka
34.	9 1 0 1 2 1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
35.	9 1 0 1 2 3	Könyvtári szolgáltatások
36.	9 1 0 2 0 3	Múzeumi kiállítási tevékenység
37.	9 1 0 3 0 1	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
38.	9 1 0 5 0 2	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

<sup>5</sup> Módosította a 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet – hatályos 2015.01.01-től

