

MESEKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODAI HÁZIREND

Érvényes 2013 március 31.-től visszavonásig.

Készítette: Lázár Lászlóné
intézményvezető

Kedves szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályzókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi nevelőtestületünk szellemiségét és az óvodánk belső életét szabályozza.

Kérjük szíves együttműködésüket!

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Óvodánk neve: Mesekert Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 2898 Kocs Kis utca 22

OM azonosítója: 201706

Telefonszáma, fax: 06-34-471-276

Mobil: 06-30-641 1886

E-mail címe: ovoda@kocs.hu

Honlapjának címe: Kocs Község Honlapja

Fenntartója: Kocs Község Önkormányzata

Vezetője: Lázár Lászlóné

Vezető helyettese: Szegediné Körmendi Erika

II. INTÉZMÉNYÜNK HELYE AZ OKTATÁSIRENDSZERBEN, ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE :

Óvodánk három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelésünk a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében, nyugodt, biztonságos légkörben folyik.

Felvehető minden 3. életévet betöltött gyermek, aki a felvételhez szükséges feltételekkel rendelkezik.

Működési körzetünk Komárom-Esztergom megye, de elsősorban Kocs közigazgatási területén élő gyermekeket fogadjuk.

A hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadjuk az alapító okiratunkban meghatározottak szerint.

Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy alapvető jogai érvényesüljenek.

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban történik, de a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét (átvételét) az óvodába.

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyi igazolványt, lakcím kártyát és a gyermekorvos javaslatát, szükség szerint a Szakértői és Rehabilitációs bizottság véleményét hozzák magukkal.

A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi 4 óra.

Hét napnál hosszabb idejű igazolatlan mulasztás idején az intézményvezető értesíti a jegyzőt. Az intézmény vezetője a szülő kérésére felmentést adhat az óvodába járás alól.

III. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA :

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- ❖ Az óvoda hétfőtől-péntekig naponta 6.30 -17 óráig tart nyitva.
- ❖ Az óvodai csoportok reggel 6.³⁰- 7.³⁰ - ig. délután 15⁴⁵.- 17-ig. összevont csoportban működnek.

Az érkezés és a távozás idejét célszerű úgy alakítani, hogy a gyermek maximum 10 órát tartózkodjon intézményünkben.

A gyermekek folyamatosan érkezhetnek (kérjük 8 óráig), illetve távozhatnak az óvodából, de fontos, hogy figyelembe vegyék az étkezések és a csendes pihenő idejét.

Óvodai szinten a reggeli 8-8³⁰ óráig tart (amennyiben ezen időpont után érkezik a gyermek kérjük előre jelezzék)

Az ebéd 11⁴⁵-12³⁰-óráig, az uzsonna 14⁴⁵-15³⁰ óráig, a pihenő 12⁴⁵-14³⁰ óráig tart.

8³⁰ - 11³⁰ óráig tartanak az óvodai élet tevékenységi formái (játék, vers, mese, ének, zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek.

A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, elvihessék.

❖ Nyári zárva tartás rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01.- a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda június 01 - augusztus 31-ig összevont ügyeleti csoporttal működik azon gyermekek részére akiknek szülei dolgoznak.

Az intézmény a nyári időszakban két hétig zárva tart. Pontos idejéről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.

❖ Nevelés nélküli napok:

Nevelési évenként 5 nap, melyet értekezletek, szervezeti továbbképzések, szakmai programok megtartására használunk fel. Időpontjait óvodánk éves munkatervében rögzítjük, és legkevesebb 7 nappal előbb szóbeli és írásbeli formában tájékoztatjuk a szülőket.

III. GYERMEKEK HIÁNYZÁSA

Minden távolmaradást be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha azt előzetesen bejelentette a szülő, vagy ha a gyermek beteg volt és az orvos igazolta.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén a gyermek-kivéve, ha 5. életévét betöltötte-törölve lesz az óvodások névsorából, ha a szülő kétszeri írásbeli felszólítás esetén sem járhatja gyermekét óvodába.

IV. A GYERMEK BETEGSÉGE

Lázás, beteg (főleg hasmenés, hányás), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a többi kicsi egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. Gyógyszert nem adhatunk be, legfeljebb csak akkor, ha szükségességét az orvos igazolja (krónikus betegség esetén állapotromlás megelőzésére).

A fertőző betegséget kérjük azonnal jelenteni az adott csoport óvónőjének.

Amennyiben az óvodában betegszik meg, (vagy baleset éri a gyermeket) a szülőt azonnal értesítjük. Baleset esetén a sérültet az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, orvoshoz viszi, esetleg mentőt hív. Ilyenkor a lehető legrövidebb időn belül érte kell jönni.

Ha a szülő fejtetvességet észlel gyermekénél köteles azt kezelni és az intézményben jelezni. A többi gyermek érdekében kitisztított hajjal hozza óvodába, segítséget kérhet a védőnőtől.

A gyors, szakszerű segítség érdekében minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Hortobágyi Ágnes

Óvodánk Védőnője: Tonka Aranka

Óvodánk fogorvosa: Dr. Elekes Hajnalka

V. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁ

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben kérjük hosszabb beszélgetésekre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert baleset következhet be és zavarja a nevelés folyamatát.

A reggeli és délutáni találkozások csak rövid információ átadásra szorítkozzanak!

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: előre egyeztetett időpontok, nyílt napok, családlátogatások, szülői értekezletek, játszóházak – melyekről a csoport óvodapedagógusa legalább 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Kérjük ötleteikkel, javaslataikkal, a közös gondolkodással segítsék az óvodában folyó munkát, használják ki az együttműködési lehetőségeket!

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Nevelőközösségünk mintamodell a gyermekek számára. Kérjük, példamutatással Önök is segítsék elő fejlődésüket!

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az intézmény vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét esetet.

Nevelésünk céljainak elérésében számítunk az Önök segítségére!

A Mese kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Nevelési Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Házirend az intézmény nevelői szobájában megtalálható kérésre hozzáférhető.

Pedagógiai munkát segítő tevékenységek:

- ❖ Logopédia: a logopédus által kiszűrt gyermekek ellátása helyben történik térítésmentesen.
- ❖ Gyógypedagógia: a sajátos nevelési igényű gyermekek habitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló foglalkozások és különfoglalkozások rendje a csoportnaplókban található. Az SNI gyermekeket fejlesztő terápia kezdete a gyermek fejlettségétől és nem az életkorától függ.
Az ellátás helyben történik térítésmentesen.

Egyéb az óvodai nevelést segítő tevékenységek.

- ❖ A következő tevékenységek térítési díj ellenében vehetők igénybe /részvétel nem kötelező/.
- ❖ Néptánc
- ❖ ovi foci

- ❖ Úszás
- ❖ Óvodai kirándulások szervezése évente egy-két alkalommal.

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái:

A jutalmazás kiterjed a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a jó megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás Formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt,
- b) szóbeli dicséret társak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) gyermek részéről elnyert oklevelek, díjak kifüggesztése
- e) simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika
- f) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmezés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és a visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, Pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenyítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- a) rosszálló tekintet, elutasító gesztus
- b) szóbeli figyelmeztetés
- c) határozott tiltás
- d) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés
- e) bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás
- f) más tevékenységbe való áthelyezés
- g) bizonyos játszótárról meghatározott időre való távol tartás
- h) a szülő jelenlétében való megbeszélés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség
- c) minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és egyéb megfigyelések alapján. **Tapasztalataikat az óvodapedagógusok írásban rögzítik, és megbeszélik a szülőkkel. A szülő az ismertetés tényét aláírásával igazolja.** Személyes adataik kezelését az óvoda adatkezelési szabályzata tartalmazza. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők, tájékoztatást adnak gyermeke fejlődéséről.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció, a Helyi Óvodai Nevelési Program melléklete.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusuktól, vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek!

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályozása

- ❖ A tanköteles, valamint a Szakértői Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján a Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését különös gonddal kísérik.
- ❖ Az óvoda feladata, hogy olyan nevelőmunkát folytasson a szülői házzal egyetértve, mely biztosítja az iskolakezdéshez szükséges optimális fejlettséget. Teszi mindezt az egyéni sajátosságok maximális figyelembevételével.
- ❖ Az óvónők feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Annak írásos formában való rögzítése, a szülő tájékoztatása, szükség esetén vele egyetértésben a Nevelési Tanácsadó vizsgálatának igénylése.
- ❖ Amennyiben a szakértői vélemény alapján az iskolára való felkészítés egyéni fejlesztési terv alapján történik, úgy azt a folyamatot az óvoda óvónő – gyógypedagógusa koordinálja.
- ❖ A nevelőtestület döntésének megfelelően az óvoda felvállalja a hetedik évét betöltött gyermek nevelését, amennyiben a szakvéleményt kibocsátó szerv azt javasolja.
- ❖ A szülőnek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- ❖ Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
- ❖ Az iskolai beíratásról, annak formájáról és idejéről törvényi előírások döntenek, melyekről pontos tájékoztatást kapnak a szülői értekezleten.

VI. Étkezés

- ❖ Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít.
- ❖ A térítési díj mértékét a fenntartó önkormányzat határozza meg.

- ❖ A térítési díj befizetésére havonta két nap áll a szülők rendelkezésére, mely napok valamelyikén köteles fizetési kötelezettségét teljesíteni /időpont a faliújságokon olvasható/.Kéthavi fizetési elmaradás esetén jelzéssel élünk a jegyző felé, aki intézkedést kezdeményez a hátralék behajtására.
- ❖ A hiányzást naponta 8 óráig kell bejelenteni az intézményvezetőnél a 06-34-471-276 – os telefonszámon. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.
- ❖ Hiányzás esetén a gyermek óvodai ételének elvitelére nincs lehetőség, kivéve a Rendszeres Gyermekevédelmi Támogatásban részesülő gyermekeket.
- ❖ Speciális étkezést csak orvosi szakvélemény alapján vállalunk fel úgy, hogy a szülő otthonról hozza a szükséges ételmennyiséget. Az intézményben történik az étel melegítése, megfelelő tárolása, valamint az ételminta vétel. A szükséges mennyiségű ételminta üvegről a szülő gondoskodik.
- ❖ A térítési díj jóváírására a hiányzást bejelentő naptól van lehetőség, mely a következő befizetés során kerül elszámolásra.
- ❖ Étkezéssel kapcsolatos szociális kedvezmények juttatása a hatályos törvények és az önkormányzat feladatkörébe tartozó jogosultságok alapján történik, melyről a szülők évente tájékoztatást kapnak.

VII. Általános Óvó-védő előírások:

Balesetvédelmi teendők: Az intézmény gondoskodik az épület- udvar balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzbiztonsági szabályainak betartásáról.

Az óvoda a lehetséges veszélyek elkerülése végett kapuját és épületét napközben zárva tartja.

Az óvoda területén idegen nem tartózkodhat!

A gyermekek biztonságának és védelmének érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezés szülői felügyelettel, annak akadályoztatása esetén az általa megbízott személlyel történjen. Kérjük a gyermek óvodapedagógusnak való átadását. Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük ne engedjék el az ajtóban a gyermeket!

Egyedül érkező gyermeket csak a szülő előzetes írásbeli kérésére fogadunk.

A gyermeket a szülő, illetve az általa írásban megbízott személy viheti el.

Idegen és 14 éven aluli testvér esetében kiemelten fontos az írásbeli kérelem.

Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell. Az óvoda udvara nem játszótér így ha a szülő jön a gyermekért kérjük rövid időn belül haza vinni. Az óvónő által kiadott gyermekért, a továbbiakban a szülő vagy az érte jövő személy felel.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Ha a gyermek testi épsége veszélybe kerül, az óvoda bármely munkatársa kérheti a gyermeket és a szülőt a szabályok betartására.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók szükség esetén (ha a gyermek érdeke ezt kívánja) csak rövid időre mehetnek be a csoportszobába, akkor is benti cipőben, vagy cipővédőben.

Hosszabb időre csak kivételes alkalmakkor a pedagógusokkal egyeztetett időpontban lehet a csoportszobában tartózkodni.

Az óvoda épületében és udvarán gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem tartózkodhat!

A gyermekekkel a csoportszobai és udvari játékszabályokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint (életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően) ismertetjük. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Gyermekvédelem:

- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység
- ❖ Gyermekvédelmi felelős: Juhász Lajosné / szivárvány csoport /
- ❖ Fogadóórája,előzetes megbeszélés alapján
- ❖ Gyermekjóléti - és Családsegítő Szolgálat elérhetőségéről a faliújságról tájékozódhatnak.

A gyermekek által behozható tárgyak:

- ❖ Otthonról a gyermek életkorához igazodó tárgyak, ékszerek, az adott csoport óvónőjével egyetértésben hozhatók be.
- ❖ A gyűrű, nyaklánc baleset forrása lehet. Balesetveszélyes tárgyakat behozni tilos!
- ❖ A szülő szándékos károkozásért felelősséggel tartozik!
- ❖ Az óvoda az elveszett tárgyakért felelősséget nem tud vállalni
- ❖ A gyermekek által készített munkák a saját tulajdonukat képezik.
- ❖ A gyermek az óvodapedagógus hozzájárulásával otthoni játékot is behozhat, de ezek elvesztéséért, megrongálásáért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ❖ Az óvodába érkező gyermek reggelenként apró, kemény cukrot, rágógumit nem hozhat magával.
- ❖ Születésnapra bolti száraz süteményt,cukrászdai tortát, gyümölcsöt, gyümölcslet hozhat.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok / ÁNTSZ,munkavédelmi és tűzvédelmi szakhatóság / által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- ❖ rendkívüli eseménynél a gyermekekkel előre megismertetett veszélyt jelző hang hallatán / kolomp / a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végre hajtani, és képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- ❖ Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- ❖ A nevelési év kezdetén a gyermekek részére tűzriadót tartunk ahol megtanulhatják,gyakorolhatják, a betartandó helyes magatartási szabályokat.

BOMBARIADÓ

Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtókon menekítik a közeli Iskolába az óvodapedagógusok és a dajkák.

TŰZRIADÓ

A tűz keletkezésének helyétől függően a bejáratokon vagy az ablakokon keresztül menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

A felnőttek a tűzriadó terv szerint járnak el.

Gyermekeinkkel minden nevelési évben tűzriadót tartunk, ahol megtanuljuk a tűz esetén teendőket, a helyes magatartási formákat.

Az óvoda egészterületén tilos a dohányzás!

VIII. GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK:

A gyermek joga:

- ❖ 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- ❖ Egészséges környezetben nevelkedjen.
- ❖ Óvodai élet rendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- ❖ Képességeinek megfelelő nevelésben, részesüljön.
- ❖ Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék.
- ❖ A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- ❖ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- ❖ Egyéni adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- ❖ Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- ❖ A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ❖ Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A szülő joga:

- ❖ Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint)

- ❖ Gyermekek számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában
- ❖ Az óvodai nevelési program többoldalú megismerése.
- ❖ Az intézmény házirendjének megismerése
- ❖ A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermeke elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a települési polgármester segítségét.
- ❖ Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ❖ Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- ❖ Kérheti, hogy a választható programokon a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen programok megszervezését kezdeményezze.
- ❖ Intézményvezetői, vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- ❖ Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, mint megválasztó illetve mint megválasztható személy.
- ❖ Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelességei:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ❖ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ❖ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- ❖ Segítse a gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- ❖ Sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habitációs és rehabilitációs terápián.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, szülői programok,
- b) játszódélutánok, nyílt nap, közös rendezvények
- c) Az óvónőkkel történő rövid esetenkénti megbeszélések, probléma feltáró, elemző segítségadás
- d) fogadóórák, családlátogatások
- e) gyermekek fejlődésének megbeszélése, tanácsadás

Érdekérvényesítés:

Panaszjog :

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- intézmény vezető
- Jegyző
- bíróság

A házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések

A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a szülők részére történő átadással,(melyet aláírásukkal igazolnak) valamint az óvoda épületében történő kifüggesztéssel történik.

A házirend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelő testületi a szülőkkel szülői értekezleten történik.

Az új szülők a házirendet a gyermek óvodába lépése előtt kézhez kapják.

A gyermekekkel a Házirend fontos szabályait az óvodapedagógusok ismertetik.

A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az intézmény vezető feladata.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás.

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írja elő az óvoda számára,hogy az intézmény honlapján az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az intézmény vezetője a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

A Házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- ❖ a Házirendet évente felülvizsgáljuk és szükség szerint módosítjuk.
- ❖ Bármely érintett fél (nevelő testület, szülői szervezet) kezdeményezheti írásban az intézmény vezetőnél a módosítást.
- ❖ A benyújtott kérelem alapján az intézmény vezető megszervezi a Házirend módosítását és beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat.

Jelen Házirend 2013.04.01.-én lép hatályba, egyidejűleg az eddigi házirendi szabályozás hatályát veszti.

A Házirend visszavonásig érvényes.

Kocs,2013.03.30.

Ph.

.....
intézmény vezető

Legitimáció

Jelen Házirendet az intézményvezető irányításával az intézményi közösség együttműködése hozta létre.

Egyetértési jogát gyakorolta a Szülők Közössége 3013.03.27.

.....
Szülői Szervezet vezetője

Az óvoda munkaközössége a jelen Házirendet Elfogadta. 3013.03.27.

Aláírás: