

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Pannon Takaréknál Bank Zrt.

pénztáros, ügyintézői munkakör

betöltésére

pénzügyi alapismeretekkel, pénzügyi gyakorlatokkal rendelkező pályázók jelentkezését várja.

Főbb feladatok:

- Kapcsolatépítés, akvizíció lakossági és vállalkozói ügyfélkörben;
- Ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatok; mérje fel az ügyfelek pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos igényeit a sikeres értékesítés érdekében
- Kirendeltség adminisztratív tevékenységének támogatása;

Szakmai elvárások:

- Minimum középfokú, szakirányú iskolai végzettség;
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, Outlook, Internet)

Személyiségbeli elvárások:

- Jó kommunikációs, és kapcsolatteremtő készség;
- Ügyfélközpontúság;
- Precizitás;
- Motiválhatóság;
- Önálló munkavégzés, dinamizmus

Előnyt jelent:

- Valutapénztárosi végzettség;
- Nyelvismeret;
- Banki és egyéb pénzügyi termékek értékesítésében szerzett tapasztalat;
- B-kategóriás jogosítvány, saját gépjármű

Amit kínálunk:

- Stabil munkahely;
- A megpályázott munkakörrel és a teljesítménnyel arányos jövedelem;
- Versenyképes egyéb juttatási csomag;
- Önálló, felelősségteljes munkakör;
- Karrier és fejlődési lehetőség;
- Belső és külső képzésekben való részvételi lehetőség

Munkavégzés helye:

Kocs, Mocs

Jelentkezés módja:

A pályázatokat fizetési igény megjelölésével (fényképes önéletrajz, motivációs levél, bizonyítványok másolata) a vajda.csaba@pannon.takarek.hu címre, illetve személyesen a Kocsi vagy Mocsai Kirendeltségre Izsáki Csaba Józsefné kirendeltség-vezető részére kérjük eljuttatni