

Mesekert Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei házirend

1. A bölcsőde naponta reggel 6³⁰-17⁰⁰ óráig tart nyitva. A gyerekeket reggel 6³⁰-8⁰⁰ óráig érkezhettek intézményünkbe. 8⁰⁰-8³⁰ között kérjük a szülőket, hogy ne zavarják az étkezést, gyermekükkel feltétlenül előtte érkezzenek.

2. Gyermek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, 12³⁰-15⁰⁰ óra között a zavartalan pihenés és étkezés biztosítása miatt ne jöjjenek gyermekükért. **MEGÉRTÉSÜKET KÖSZÖNJÜK!**

3. Gyermekeket csak szülőnek, vagy általa írásban megbízott felnőttnek tudjuk kiadni. Gyermeket a bölcsőde 14 éven aluli gyermeknek **nem adhat ki.**

4. A bölcsőde átadóban minden gyermeknek külön polc áll rendelkezésre a ruhák tárolására, Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekek személyes tárgyiért felelősséget vállalni nem tudunk.

5. KÖZÖSSÉGBE CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK HOZHATÓ!

Lázas vagy fertőzésre gyanús gyermeke a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszer vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles értesíteni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.

6. Ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, a szülő köteles az értesítés után gyermekét a legrövidebb időn belül a közösségből elvinni, illetve orvosi ellátásáról gondoskodni. A vezető értesíti a szülőt vagy a hozzátartozót, ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám.

7. A bölcsőde orvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.

8. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

9. A gyermek hosszabb hiányása esetén kérjük a szülőket hetente tájékoztatást szíveskedjenek adni az intézménynek.

10. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak orvosi igazolással tudunk fogadni. A hétfégi ügyeletet látogatott gyermek is köteles igazolást bemutatni, hogy közösségbe mehet. A megtörtént, kötelező védőoltásokról folyamatos tájékoztatást kérünk! (Üzenő füzet)

11. Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát tartalmaz.

12. A bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel, hivatkozva a közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985.(X.23) Eü-M BkM együttes rendelete vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

13. Kocs község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29§ (2) bekezdés e, pontjában, 148 § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Mesekert Óvoda és Bölcsődében 2019.09.01-től gondozási díjat állapított meg 2019.. (VIII.29) önkormányzati rendeletében.

A bölcsődei gondozási díjat maximálisan 900Ft/nap összegben határozta meg.

A bölcsődei gondozási díj az egy főre jutó nettó jövedelem függvényében változhat, ezért a gyermekkel egy háztartásban élő személytől/személyektől nettó jövedelemigazolás szükséges minden bevételről.

Jövedelem igazolás leadásának határideje a bölcsődei beszoktatás első napja.

Amennyiben nem kerül bemutatásra a jövedelemigazolás, abban az esetben elfogadásra kerül a 900 Ft/nap gondozási díj.

Gondozási díjat abban az esetben kell fizetni, ha az adott napon a gyermek részt vesz a bölcsődei nevelésben.

A gondozási díj befizetéséről minden hónap elején a faliújságon tájékoztatjuk.

14. Az étkezésért díjat fizető szülőknek, térítési díjat adott hónapra kell megfizetnie, a jelzett időpontban. Az étkezési díj a gyermek beszoktatásának első napjától kezdődik. Betegség esetén másnap reggel 8³⁰-ig történő bejelentés esetén lemondásra kerül az étkezés.

15. A bölcsődénkben két hét beszoktatást biztosítunk, amely anyás beszoktatás. Szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást.

16. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a gondozónő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekek gondozónőjével előre egyeztessék.

17. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozik.

18. A bölcsőde által szervezett szülői értekezleteken, nyílt napokon a folyamatos kapcsolattartás és a gyermekek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából lehetőleg minden szülő vegyen részt.

19. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. (intézmény főbejárat)

20. Az intézmény egész területén **tilos** a dohányzás.

21. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári időszakban a karbantartási, festési, nagytakarítási munkálatok ideje alatt a bölcsőde zárva tart, melynek időpontjáról a szülőket az intézmény vezetője február 15-ig tájékoztatja.

22. A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

Érdekképviselési fórum működése, a panaszkezelés módja Bölcsődénkben:

Érdekképviselési Fórumot hoztunk létre, amelynek munkájában a szülők, a bölcsőde dolgozói és az önkormányzat tagjai közül vesznek részt.

Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, és intézkedéseket kezdeményezhet más hatáskörrel rendelkező személyek felé.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszokat az intézményvezetőnek kell benyújtani, aki haladéktalanul értesíti a Fórum elnökét!

A panasztevőt az ülésen meghallgatják, illetve a panasz kivizsgálásának eredményéről értesítik.

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón. A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén.

A házirend hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes.

2019.09.01.

.....
Bódis Mónika
intézményvezető