

Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**15/2024.(X.07.) önkormányzati rendelete****Kocs Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kocs Községi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2898 Kocs, Komáromi út 5.

(3) Az Önkormányzat hivatalos facebook oldala:
<https://www.facebook.com/onkormanyzata.kocskozseg>

2. §

A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Kocsi Polgármesteri Hivatal.

2. Hatáskör átruházás**3. §**

A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását „Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátási formák helyi szabályozásáról” szóló rendeletében foglaltak szerint ruházza át a bizottságra.

3. A képviselő-testület ülései**4. §**

(1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne a Faluház díszterme. A közmeghallgatást a községi Faluház aulájában tartja a képviselő-testület.

4. A rendes ülés**5. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább 7 alkalommal rendes ülést tart, a képviselő testület rendes ülését tárgyhónap második csütörtökének 17:00 órájára kell összehívni. Amennyiben tárgyhónap második csütörtökje munkaszüneti napra esik, úgy a rendes ülést a következő munkanap 17:00 órájára kell összehívni.

(2) A képviselő-testület július és augusztus hónapban nem tart ülést.

5. Rendkívüli ülés

6. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

6. A képviselő-testület munkaterve

7. §

- (1) A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a betérjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
- (2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:
 - a) az alpolgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága
 - d) a jegyző
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyidőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

8. §

- (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
- (2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - b) a napirend előterjesztőjének neve,
 - c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
 - d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
 - e) a közmeghallgatás időpontja.

7. Meghívó

9. §

(1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 8 nappal el kell juttatni. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 8 nappal kapják meg.

(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülést megelőző munkanappal megkapják a képviselők, a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.

(3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) intézmények vezetőit.

(4) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a meghívók kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán és az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik az ülés előtt legalább 8 nappal, a tájékoztatót a polgármester köteles közzétenni.

10. §

A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

11. §

Az előterjesztés írásban és szóban is beterjeszthető. Az előterjesztés tartalmazza a tényállást, valamint lehetőség szerint döntési alternatívákat. A rendelet tervezetek, a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő.

8. Előterjesztés

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők tehetnek.

(3) Az előterjesztés első sorban írásban kerül benyújtásra. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,

ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

13. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és

g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezető személyét az ülés megnyitásakor a polgármester javaslatára a képviselőtestület választja meg. A jegyzőkönyvvezetőt a hivatali dolgozók közül szükséges megválasztani.

14. §

- (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15. §

- (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) A hallgatóság a napirendekhez hozzászólhatnak.
- (3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.
- (4) Az ülést vezető a lakosság tájékoztatása érdekében köteles gondoskodni arról, hogy a képviselőtestület ülése az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán élőben közvetítésre kerüljön.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása**16. §**

- (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
 - a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

11. Döntéshozatal**17. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – kézfeltartás útján történő szavazással hozza.
- (2) A szavazatok igen, nem, illetve tartózkodó tartalmúak lehetnek.
- (3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő;
 - b) a polgármester;
 - c) az alpolgármester,
 - d) a bizottság elnöke,
 - e) a jegyző.
- (4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) Rendelet-tervezetet a jegyző készít. A tervezet előkészítésében a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság részt vehet, amennyiben a rendelettervezet tárgya alapján benyújtása a feladata.
- b) A tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

12. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás

18. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

19. §

(1) A név szerinti szavazás esetén a polgármesternek a települési képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) A települési képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

20. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt 3 fő települési képviselőből álló szavazatszedő bizottságot kell alakítani.

(2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.

(3) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.

(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.

21. §

A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

13. A rendelet kihirdetése

22. §

(1) A Jegyző az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

14. Közmeghallgatás

23. §

(1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) Közmeghallgatást évente legalább két alkalommal kell tartani, lehetőleg május és november hónapokban.

24. §

A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

15. Jogszabálysértés jelzése

25. §

(1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület és szerveinek működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

16. Bizottságok

26. §

(1) A Képviselő-testület Szociális és Kulturális Bizottságot és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre.

(2) A Szociális és Kulturális Bizottság 3 képviselő tagból és 1 nem képviselő tagból áll.

A Szociális és Kulturális Bizottság feladata:

- a. a méltatlansági és összeférhetetlenségi ügyekben eljárás,

- b. a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.
- c. ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletből adódó feladatokat,
- d. véleményezi az intézményvezetők kinevezése során benyújtott pályázatokat,
- e. javaslatot tesz a település szociális és kulturális feladatainak ellátására
- f. benyújtja a szociális, gyermekvédelmi, térítési díjról szóló rendeletervezeteket.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 3 képviselő tagból és 1 nem képviselő tagból áll.

A Pénzügyi bizottság feladata a Mötv.-ben foglaltakon túlmenően:

- a. vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
- b. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására,
- c. közreműködik az intézmények gazdálkodási munkájának ellenőrzésében,
- d. figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- e. javaslatot tehet az Önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötésére
- f. benyújtja a települési képviselők tiszteletdíjával, juttatásaival kapcsolatos rendeletervezetet.

17. A bizottságok működésének közös szabályai

27. §

(1) A bizottságok önálló munkatervet készítenek minden év február 15-ig. A Szociális és Kulturális Bizottság üléseit minden hónap első szerdáján 17:00 órakor tartja. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság üléseit minden hónap második keddjén 17:00 órakor tartja.

(2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(3) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(4) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 5 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(6) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszhető.

(7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a. rendeletalkotással,
- b. költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
- c. társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

28. §

(1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

18. Az önkormányzat szervei

29. §

(1) Az önkormányzat szervei:

- a. 1 főállású polgármester
- b. 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
- c. Szociális és Kulturális Bizottság,
- d. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,
- e. 1 jegyző,
- f. a Hivatal.

(2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a. Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
- b. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás.

19. Egyéb működési kérdések és a falugyűlés tartásának szabályai

30. §

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

31. §

A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

32. §

A képviselő-testületi ülésről, bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv két példányban készül, melyet a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

33. §

(1) A települési képviselő, ha a Mötv.ben meghatározott kötelezettségeit megszegi megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti mértékben megvonhatja.

(2) A tiszteletdíj megvonásának időtartama három hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke a tiszteletdíj 15 %-a. Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségzegés megismétlése esetén a tiszteletdíj megvonásának időtartama hat hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke a tiszteletdíj 25 %-a.

(3) A képviselőt ha feladatai ellátásában 30 napon keresztül vagy azt meghaladóan akadályoztatva van, az akadályoztatás időtartamára a részére járó havi tiszteletdíj nem illeti meg.

- (4) A képviselő akadályoztatását haladéktalanul köteles a polgármesternek bejelenteni.
- (5) A tiszteletdíj a (7) bekezdés szerinti mértékben mérsékelhető, aki két egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt.
- (6) Nem minősül igazolatlan távollétnek:
- a Képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
 - állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - a képviselő munkáltatója által elrendelt vagy saját keresőtevékenységével összefüggő hivatalos bel- vagy külföldi kiküldetés,
 - keresőképtelenséggel járó betegség,
 - egyéb személyes méltányolható ok, így közeli hozzátartozó halála miatti ügyintézés, közeli hozzátartozó temetésének időtartama.
- (7) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke havonta a **havi** tiszteletdíj 15 %-a. Az (5) bekezdés szerinti kötelezettségszegés megismétlése esetén a tiszteletdíj mérséklésének időtartama hat hónap, a tiszteletdíj mérséklésének mértéke havonta a **havi** tiszteletdíj 25 %-a.

34. §

- (1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.
- (2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.
- (3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.
- (4) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.
- (6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.
- (7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

20. Kormányzati funkciók

35.§

Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptevékenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.)”

21. Telephely

36. §

(1) Az Önkormányzat főzőkonyhát üzemeltet, címe: 2898 Kocs, Szabadság tér 6.

22. Záró rendelkezések

37. §

(1) Ez a rendelet 2024.október 7-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kocs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(X.22.) számú rendelet.


Molnár Erzsébet
jegyző


Kocs Községi Önkormányzat
Kocs


Nagy Árpád
polgármester

Tevékenység besorolása kormányzati funkciók szerint**Törzskönyvi azonosító
szám:**

729886

Szervezet elnevezése:**Kocs Községi Önkormányzata**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

