

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. április 20-án tartandó képviselő testületi ülésre.

Tárgy: Helyi szociális ellátások

Tisztelt Képviselő Testület!

A szociális igazgatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény, a 63/2006.(III.27.) Kormány rendelet és a Kocs Községi Önkormányzat Képviselő testületének 6/2015. (II. 26.) számú helyi rendelete szabályozza.

A gyermekvédelmet és a gyámügyi igazgatást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 149/1997. (IX.10.) számú kormányrendelet szabályozza.

A különböző segély fajtáknak más jogosultsági feltételei vannak.

Minden segélyfajta elsősorban a fenti törvényekben meghatározott öregségi nyugdíjminimum és a családi jövedelem függvénye (öregségi nyugdíjminimum 2022-ben 28.500,- Ft).

Szociális Bizottsági hatáskörbe tartozó segélyezési fajták

Települési támogatás

A szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulása azoknak a törvényben meghatározott adósságkezelési támogatásban részesülő személyeknek, az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át a 57.000,- Ft-ot, egyedül álló esetén 250%-ot 71.250,- Ft-ot és az egy háztartásban élők egyikének sincs vagyona.

2022. évben 3 fő igényelte, 92.400 Ft/ év összegben került támogatás megállapításra.

Rendkívüli települési támogatás:

A segély megállapításánál az egy főre számított családi jövedelemhatár törvényben és helyi rendeletben foglalt feltétele a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-a mely jelenleg 57.000,-Ft egyedül élő személy esetén 250% 71.250,- Ft.

2022. évben 17 fő igényelt támogatást 168.125 Ft összegben került kifizetésre.

2022. évben 25 fő részesült szociális tűzifa támogatásban (25 erdei méter).

2022. évben 28 fő részesült tűzifa támogatásban. (29m³)

Lakás építési és lakásvásárlási támogatás:

Az első lakáshoz jutók részére visszatérítendő, kamatmentes támogatás 400.000,-Ft igényelhető.

2022. évben nem igényelte senki ezt a támogatást.

Települési gyógyszer támogatás

A szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

Jövedelmi jogosultsági feltételei méltányosság esetén családban az öregségi nyugdíj 150 % (42.750,- Ft), egyedül élő személy esetén 200% (57.000,- Ft), és gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj 20 %-a 5.700,-Ft.

2022. évben 0 fő igényelte, így nem történt kifizetés.

Települési temetési támogatás

A temetési költségekre tekintettel temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy eltemettetésére köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt-e vagy sem. Jogosultsági feltétel kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg. A támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10- 100%-ig terjedő összegben adható.

2022. évben 6 fő igényelte 120.000Ft/év összegben került támogatás kifizetésre.

Szociális étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri melegétkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

2022. évben 45 - 50 fő között volt a szociális étkezők száma, ebből 3 fő részesült szociális rászorultsága miatt étkeztetési támogatásban.

Polgármesteri hatáskörbe tartozó segélyezés:

Életkezdési támogatás

A támogatásban részesíthető a 2007 január 1.-je után született gyermek, az újszülött vagy egy éves kor előtt örökbe fogadott után a - kérelem benyújtását megelőzően - legalább egy éve kocsis lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő, akinek élve született gyermeke is kocsis lakos lesz, illetve aki igazolni tudja, hogy korábban már volt egy éves kocsis lakóhelye.

További jogosultsági feltételei az 1/2007.(II.12.) számú képviselő-testületi rendeletben foglaltak. A támogatás mértéke 20.000,- Ft, mely egy összegben illeti meg a szülőt törvényes képviselőt.

2022. évben 21 fő részére került megállapításra, 420.000Ft/év összegben került a támogatás kifizetésre.

Jegyzői hatáskörben lévő szociális ellátási formák:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni támogatásra, gyermekétkeztetés, tankönyvtámogatás, egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság állapítható meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a feltételeknek. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át nem haladja meg a fent leírtakba nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét. Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága,

tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján.

a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2022. évben 26 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 325.000Ft összegű támogatásban.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a tájékoztató szíves elfogadására.

Kocs, 2023. 03. 18.



Bódis Mónika



Tisztelt
Község

ELŐTERJESZTÉS

Kocs Község Képviselő-testületének
2023. április hó 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: Molnár Erzsébet jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

2012-től Kocson önálló Polgármesteri Hivatal működik, amely az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A polgármester irányítja, a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Tárgyi feltételek:

A polgármesteri hivatal a faluházban található. Egy légtérben dolgozik 5 fő ügyintéző, 1 jegyző, 1 polgármester.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, mely a napi munkavégzéshez elengedhetetlen. Az adatszolgáltatás, statisztikai jelentések, különféle adatbázisok (szociális, foglalkoztatási, szabálysértési) feltöltése, az anyakönyvi ügyintézés, népesség-nyilvántartás, költségvetés, költségvetési beszámolók, negyedéves jelentések, az állami adóhatóság felé az adóbevallás, pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, a hivatalok közötti levelezés jelentős része is elektronikusan történik.

E feladatok ellátására a hivatal megfelelő számítástechnika eszközökkel rendelkezik.

Személyi feltételek 2022-ben

A személyi állományt 2022. évben a jegyző mellett egy fő pénzügyes-adós, két fő pénzügyi, egy fő igazgatási, egy fő ügykezelő-ügyintézői feladatokkal megbízott személy alkotta.

Az egyes munkakörök ellátásához szükséges képesítéssel az ügyintézők rendelkeznek. Az ASP rendszer 2017.évi bevezetése óta az ügyintézőknek folyamatosan fejleszteni és továbbképezni kellett magukat.

A szakmai munka minőségének megőrzése és fejlesztése érdekében a munkatársak az elmúlt években rendszeresen részt vettek a szakterületükhöz kapcsolódó szakmai továbbképzéseken.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, a második továbbképzési időszakot a 2018-2021 közötti ciklus fogta át.

Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettünk, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető-és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

A követelményeket mindenki teljesítette.

A létszámmal a feladatok ellátása biztosított volt. A hivatalon belül jó volt az ügyintézők között az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítették.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus nem rendelkezik, probléma esetén külsős szakember végez gyors és megbízható munkát részünkre.

Az információbiztonság és a GDPR által előírt követelmények miatt 2020.évben új szakembert kellett megbízunk az informatikai feladatok elvégzésével – velük az együttműködés zökkenőmentes.

Választással kapcsolatos feladatok

2022. évben egy alkalommal látott el a Hivatal választással kapcsolatos feladatot, áprilisban OGY képviselő választás volt.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

A hatósági ügyek mellett az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását folyamatosan végezte az apparátus: képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, meghívók, jegyzőkönyvek összeállítása képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek végrehajtása.

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek határidőben elkészültek. Kocs község esetében a jogszabályban meghatározott határidő betartásával továbbítottuk a kormányhivatal részére a jegyzőkönyveket.

2022. évben a Képviselő testület 14 alkalommal ülésezett, 15 önkormányzati rendeletet, 88 képviselő testületi határozatot alkotott.

Közigazgatási hatósági feladatok: Iktatás, irattározás:

Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási-, postázási feladatokat 1 fő végezte. Ő készítette a képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, ellátta a postázási feladatokat. Az iktatás elektronikus módon történt, az ASP keretrendszer iktatás szakrendszerében.

Az éves ügyintézésről a két alkalommal készül hatósági statisztika: július 31-ig az első félévről, tárgyévét követő január 31-ig a második félévről, mely az ügyiratforgalomra vonatkozóan számszerűsített adatok tartalmaz.

		I.félév		II. félév		2021.év	
		főszám	alszám	főszám	alszám		
Pénzügyek		470	1020	1223	1863	1693	2883
	1. Adóigazgatási ügyek	470	1030	1218	1849	1688	2869
Egészségügyi igazgatás		3	16	3	20	6	36
Szociális igazgatás		68	153	40	74	108	227
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás		58	80	38	135	96	215
	1Környezet- és természetvédelem	0		1	3	1	3
	Településrendezés, területrendezés	24	38	22	103	46	141
	Építési ügyek	32	36	13	26	45	62
	Kommunális ügyek	2	6	2	3	4	9
Közlekedési és hírközlési igazgatás		8	25	23	50	31	75
Vízügyi igazgatás		6	14	8	57	14	71
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		246	786	200	566	446	1352
	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	33	50	66	91	99	141
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	16	31	11	29	27	60
	Választással kapcsolatos ügyek			3	8	3	8
	Igazgatási ügyek	1	2	3	13	4	16

	Egyéb igazgatási ügyek	196	702	117	425	313	1127
Lakásügyek			0	1	1	1	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		16	50	4	8	20	58
Kereskedelmi igazgatás, turisztika		112	25	10	76	21	40
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás		11	35	22	61	33	96
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem igazgatási ügyek		3	27	6	42	9	69
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		82	409	147	460	229	869
	Képviselő-testület iratai	2	3	2	3	4	6
	Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	80	406	144	456	224	862
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		9	16	3	23	12	39
Sportügyek		0					
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség		2	2	2	3	4	5
	Katasztrófavédelmi igazgatás	2	2	1	2	3	4
Mindösszesen		993	2658	1730	3378	2723	6036

Hagyatéki ügyintézés:

A jegyzői eljárásban kerül rögzítésre a jegyzőkönyv, melynek ismeretében a hagyatéki ügyintéző elektronikusan elkészíti a hagyatéki leltárat. Az elkészített hagyatéki leltárokat a mellékletekkel együtt az illetékes Közjegyző felé továbbítottuk elektronikusan. (65 hagyatéki eljárás; 75 adóérték bizonyítvány)

Polgári védelmi ügyekben fő feladatunk a különböző tervek (megalakítási, riasztási-, berendelési és készenlétbe helyezési) naprakészen tartása, felülvizsgálata, pontosítása, illetve a különböző intézkedési tervek elkészítése, valamint a polgárvédelmi szolgálatra kötelezés, technikai igénybevétel elrendelése. Amennyiben a beosztott személyek a törvényben előírt korhatárt betöltik felmentésre kerülnek, helyettük új személyek polgári védelmi kötelezettségét rendeljük el. A település polgári védelmi szervezetébe 25 fő került beosztásra.

Néesség-nyilvántartás, anyakönyvi igazgatás

A lakcímek változásával kapcsolatos ügyintézés hivatalunkban történik, melyet lakcímbjelentő lapon nyújt be az ügyfél. Az ügyintézés keretében a lakóhely, illetve a tartózkodási hely létesítés, változás, megszűnés, külföldi letelepedés, ideiglenes külföldön tartózkodás bejelentése és intézése történik. A lakcímekkel kapcsolatos változások rögzítése helyi szinten történik, majd ezt követően továbbítjuk az Okmányirodának a lakcímbjelentő lapokat a lakcímkártya csere, illetve kiadás céljából. Az Okmányiroda az előző évek gyakorlatához hasonlóan a hivatalnak (ügyfél kérésére az ügyfélnek) küldi meg az elkészített lakcímkártyákat.

A néesség-nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján kezel. A nyilvántartásból adatot kizárólag ezen jogszabályok figyelembevételével van lehetőség kiadni. A néesség-nyilvántartás gépi nyilvántartás, a „helyi vizuál regiszter” rendszer formájában történt. Az adatok folyamatos frissítése központ által küldött adatokkal, az ügyintéző közreműködésével történt.

2006. március 1-től bevezetésre került az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (továbbiakban: ASZA), mely az anyakönyvvezetők részére kialakított rendszer, a Fórum és Levelező rendszer mellett, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartására, az anyakönyvi okiratok – kiemelten kezelve az anyakönyvi kivonatok – előállítására, választásokkor a választási feladatok lebonyolítására szolgál, illetve használható. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával.

Az anyakönyvvezetői jogosultsággal rendelkező köztisztviselő az ASZA rendszer működtetésén túlmenően több hétvégén házasságkötési eljárások ünnepélyes lebonyolításában vett részt.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

A gyermekjóléti szolgálat munkájának, a jelzőrendszernek köszönhetően időben a szolgálat látókörébe kerülnek a problémák, ezzel megelőzhető a védelembe vétel vagy súlyosabb esetben az ideiglenes hatályú elhelyezés.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás keretén belül történt az települési támogatások, a rendkívüli települési támogatások, a gyógyszer-támogatás valamint a temetési támogatás megítélése.

A szociális igazgatásról készített beszámoló külön napirendi pontként szerepel.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás keretén belül történt a működési engedélyekkel és a bejelentés köteles kereskedelmi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés.

Adóigazgatás

Az adóigazgatásról készített beszámoló külön napirendi pontként szerepel.

Mezőgazdasági igazgatás:

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfüves ingatlanok tekintetében általában bejelentésre történik intézkedés. Kocs községben 2022-ben 13 felszólítás került kiküldésre. A felszólításokra a tulajdonosok többsége rendbe tette területét, nem volt szükség közérdekű védekezés elrendelésére. Külterületi ingatlanok esetében a bejelentést a földhivatal felé került továbbításra.

Pénzügyi igazgatás:

A képviselő-testület a gazdálkodásról évente több alkalommal kap beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos, és jogszerű működés érdekében.

A számviteli és államháztartási jogszabályok határozzák meg az információs jelentési kötelezettségeket. A 2019-es évtől a könyvelési feladatok – és így a jelentések és bizonyos adatszolgáltatások – egy része külső céghez került kiszervezésre. Az ő közreműködésük miatt a zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget tudtunk tenni.

Az ügyintézők nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket.

A házi pénztári feladat ellátása nagy felelősséget, odafigyelést igényel, mindemellett időigényes.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri hivatal munkájáról történt beszámoló szerves részét képezi a hivatalban és az önkormányzat egyéb intézményeinél folytatott ellenőrzésről szóló tájékoztatás is. A 2021. évi beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatalban, Kocs Község Önkormányzatának önállóan működő és gazdálkodó szervénél többféle ellenőrzésre került sor.

A belső ellenőrzés keretében a Tatai Többcélú Kistérségi Társulás ellenőre az egyeztetés alapján az élelmezési tevékenység ellenőrzését végezte el.

A MNL iratkezeléssel kapcsolatos ellenőrzést végzett.

A Komárom-Esztergom Megyei KH a takarnet használatát ellenőrizte.

Fontos még megemlíteni az Önkormányzat pályázataival kapcsolatos ellenőrzéseket, amelyeknél szintén a hivatal dolgozói segítik az ellenőrök munkáját.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban. A hivatali munka - ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan – a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el, többek között a létszám minimálisra való csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs

terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagy mennyiségben történő változása miatt.

A hivatal dolgozói véleményem szerint a munkájukat a 2022. évben is lelkiismeretesen végezték – a személyi változások miatt többen új feladatokat is magukra vállaltak.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselőtestület és a polgármester elvárásainak. Elsődleges feladatunk a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Kocs, 2023. április 04.

Molnár Erzsébet
jegyző

BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testület 2023.04.20.-i ülésére

a 2022. évi adóbevételi terv teljesítéséről és az adóztatási
tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében napirendként szerepel a 2022. évi adóbevételi terv teljesítéséről, és az adóztatási tevékenységről szóló beszámoló megtárgyalása.

A 2017. márciusában bevezetett központi **ASP** program folyamatos fejlesztés alatt áll, szinte hetente esik át frissítésen, ami sajnos néha nem válik előnyére, de mindent megteszünk a **gyors és pontos ügyintézés** érdekében.

Kocs Község Önkormányzata az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) rendelkezéseivel összhangban a természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek számára **biztosítja az ügyek elektronikus úton való intézésének lehetőségét**. Természetes személyek (kivéve az egyéni vállalkozókat) számára az elektronikus ügyintézés nem kötelező.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályait a 451/2016. (XII.19.) számú kormányrendelet tartalmazza. Az elektronikus ügyintézés módját a helyi vállalkozások nagy része már elsajátította. **Az ügyintézés pontos menetéről a község honlapján a részletes tájékoztatás megtekinthető (www.kocs.hu).**

2016. január 1-től Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján új rendeletet léptetett hatályba, a helyi adókról szóló **13/2015. (XI.10)** számú önkormányzati rendeletet, amely egységesen tartalmazza a helyi adók típusait. A 2022-es évben új rendelet helyi adók szintjén nem született.

Beszámolóm az egyes helyi adók tételes kibontásán alapul a 2022. december 31-i állapot szerint:

Magánszemélyek kommunális adója

Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 13/2015. (XI.10) számú önkormányzati rendelete szerint:

2. § (1) **A kommunális adó mértéke 14.000,-Ft/év**

(2) Adómentesség illeti meg azt a tulajdonost, aki lakóháza, telke előtti területen új csapadékelvezető árkot és átereszt létesít-a létesítés évében.

(3) a) Az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet végző tagja és a készenlétet ellátó önkormányzati és létesítményi tűzoltó 50%-os adókedvezményben részesül.

b) A kedvezmény igénybevételéhez kérelmet kell benyújtani, amihez csatolni szükséges az egyesület elnökének igazolását a tagságról.

Előirányzat szerinti bevétel <u>tervezett</u> összege	13.000.000 Ft
(módosított):	(14.100.000 Ft)
2022. december 31-ig befolyt összeg:	14.659.768 Ft
Kintlévőség:	3.479.558 Ft
Az adózók száma:	1 106 db

A 2022-as évben a Földhivatal kapott adatokból teljes körű ellenőrzésre kerül sor, az adás-vétellel illetve az örökléssel kapcsolatos tulajdonosváltásból eredő adókötelezettség változásokat folyamatosan dolgozzuk fel (a Földkönyveket kérésünkre a Földhivatal minden évben rendelkezésünkre bocsátja). Az év közben keletkezett változásokról sajnós nem mindig értesülünk.

A másik probléma a lakcímváltozás, ami miatt az értesítések, levelek, felszólítások csak hosszabb idő múlva jutnak el az adózóhoz.

Helyi iparűzési adó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 13/2015. (XI.10) számú önkormányzati rendelete szerint:

4. § (1) A helyi iparűzési adó évi mértéke állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap **2 %-a**.

(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke **naptári naponként 5.000 Ft**.

(3) Mentés a helyi iparűzési adó megfizetése alól a háziorvos, védőnő vállalkozó, ha vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Előirányzat szerinti bevétel <u>tervezett</u> összege	46.706.500 Ft
(módosított):	(60.944.389 Ft)
2022. december 31-ig befolyt összeg:	92.535.861 Ft
Kintlévőség:	7.920.950 Ft
Az adózók száma:	361 db

Az iparűzési adóról az adóévet követő év **május 31-ig** kell bevallást tenni.

A 2022-es évben **több mint 110 db változásbejelentést** kellett feldolgozni, miszerint a cégek változást jelentettek be, léptek be- ill. ki az iparűzési adó hatálya alól. Az új cégek esetében NAV a cégbíróságtól kapott adatokat elektronikusan továbbítja a cég székhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz kétéhetente.

2022-ben **11 db** egyéni vállalkozó és cég jelentette be, hogy megszüntette tevékenységét a NAV-os adatbejelentés során.

A hátralékosoknak fizetési felhívást küldtünk ki, felhívás kézhezvételtől számított fizetési határidő lejártát követően megindítjuk a végrehajtást.

A Helyi adó törvény 41/A. §. (1) bekezdése szerint az adóalany a jövőben esedékessé váló adójára tekintettel **előrehozott adót** fizethet, ehhez külön bankszámlaszámot nyitottunk, azonban még egyetlen adózónk sem élt ezzel a lehetőséggel.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó 2021. január elsején átkerült a NAV-hoz. Önkormányzatunk a 2021. év előtti tartozásokat hajtja be az adózókon, amelyet minden hónap 10-éig tovább utalunk a Magyar Államkincstár részére.

Idegenforgalmi adó:

Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 13/2015. (XI.10) számú önkormányzati rendelete szerint:

3. § Az adó mértéke **személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.**

Községünkben nincs ilyen adóbevétel.

Talajterhelési díj:

A talajterhelési díjról szóló rendelkezéseket a Képviselő-testület a **6/2013 (IV.30.)** számú rendeletével szabályozza.

A talajterhelési díj **az előző évi vízfogyasztás alapján** kerül meghatározásra.

Kocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2013 (IV.30.) számú önkormányzati rendelete szerint:

2. § (3) A befizetéseket a **negyedév utolsó napjáig** kell az adózóknak teljesíteni.

(4) Díjkedvezmények:

- **90%-os díjkedvezményben** részesül az a kibocsátó, aki tárgyév december 31. napjáig a műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna-hálózatra rákötött. A rácsatlakozást az Észak-Dunántúli Vízmű Zrt-vel megkötött közüzemi szolgáltatási szerződéssel, a rákötést igazoló számlával és a kitöltött bevallással kell igazolni. A bevallást személyesen kell eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba. A mentesség érvényesítése nyilatkozat kitöltése mellett ellenőrzésre kerül.

- **80%-os díjkedvezmény** illeti meg azt a kibocsátót, aki az ingatlanban nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyként egyedül él.

2022. évben a 2021. évre vonatkozó talajterhelési díjak bevallása, befizetése történt meg.

Előirányzat szerinti bevétel <u>tervezett</u> összege	250.000 Ft
(módosított):	(277.920 Ft)
2022. december 31-ig befolyt összeg:	277.920 Ft
Kintlévőség:	101.636 Ft
Az adózók száma:	12 db

Késedelmi pótlék:

A késedelmi pótlék bevétel nem tervezhető, „képződése” mindig az aktuális tőketartozástól és a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékétől függ.

A mértéke az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban Art.) 209. § (1) bekezdése alapján minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt összegének a háromszázhatvanötöd része.

Előirányzat szerinti bevétel <u>tervezett</u> összege	150.000 Ft
(módosított):	(514.000 Ft)
2022. december 31-ig befolyt összeg:	645.512 Ft
Kintlévőség (meg nem fizetett, de könyvelt kamat):	828.590 Ft
Az adózók száma:	1109 db

A nagy adóhátralékosok tőketartozása is számottevő, ezért a késedelmi pótlék évről évre emelkedik. Amíg a tőketartozás nem realizálódik, addig a pótlék hátralék is megmarad.

Idegen bevétel:

2018. évtől hatályos jogszabályok alapján a Rendőrkapitányságoktól régebben érkező közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtásának lehetősége az önkormányzatoknál megszűnt, az általános végrehajtó hatóság a Nemzeti Adó-és Vámhivatal lett, ezért minden ilyen ügyiratot át kellett adni, **az önkormányzati adóhatóság végrehajtói hatásköre 2018. január 1-jétől jelentősen leszűkült.**

Ezzel megszűnt a behajtott összeg 40%-ának bevétele.

Az önkormányzat hatáskörében az elővezetési költségek, gondozási díjak, pénzbírságok behajtása maradt, azonban ezen összegek teljes mértékben tovább utalandók a megkereső szervek részére.

Nem elhanyagolható tény, hogy ezen bírságok behajtása idő, és munkaigényes, az eredménye pedig nem mindig jár önkormányzati bevétellel.

Behajtás, végrehajtás:

A befizetések teljesítésére 2022. februárban magánszemélyeknek és a vállalkozásoknak **kb. 815 db**, 2022. július hónapban **kb. 600 db** egyenlegértesítőt küldtünk ki, ebből a vállalkozók és az egyéni vállalkozók az értesítőt már elektronikus formában ügyfélkapujukra kapták meg.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9 § (1) bekezdése és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7 § (1) bekezdésének 6. pontjában felsorolt **gazdálkodó szervezeteknek és egyéni vállalkozóknak az elektronikus ügyintézés 2018. január 1-től kötelező.** Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó meghatalmazottjával az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot.

A behajtás, végrehajtás időszaka nagyjából október elején indul. A szeptember 15.-i fizetési határidő után, még megvárva a szeptember 30-ig teljesítésre kerülő befizetéseket – mely egy úgynevezett türelmi időszak – listázásra kerülnek a hátralékosok. E lista alapján készül el a fizetési felszólító, mely átvételét követően 15 napos fizetési határidő biztosítása mellett még a hátralékok rendezhetők. Ennek hatására jellemzően megindul egy fizetési hullám, illetve a fizetési hajlandóságot tanúsító ügyfelek körében a részletfizetési kérelmek benyújtása.

Ezt követően kerül sor a **behajtás** megindítására, mely első körben munkabérre, egyéb rendszeres járandóságra indított letiltás, inkasszó benyújtása, bírósági végrehajtó megkeresés, Nemzeti Adó- és Vámhivatallal való kapcsolatfelvétele.

2022-ben **részletfizetési kérelem** elbírálására 1 alkalommal került sor. Úgy gondolom, hogy a mai gazdasági helyzetben sokakat érint a fizetési nehézség, ezért az adóbevételek folyamatos biztosítása érdekében minden hátralékos ügyfelet igyekszem a részletfizetés irányába terelni. A részletfizetéssel az önkormányzat folyamatos bevétele biztosított, és az ügyfélre sem ró egyszerre egyösszegű befizetést.

Regisztráltunk az OEP felé, így már 1 napos határidővel tudomást szerzünk a hátralékos adózók jelenlegi munkáltatójának elérhetőségéről, több munkabér letiltást tudunk indítani.

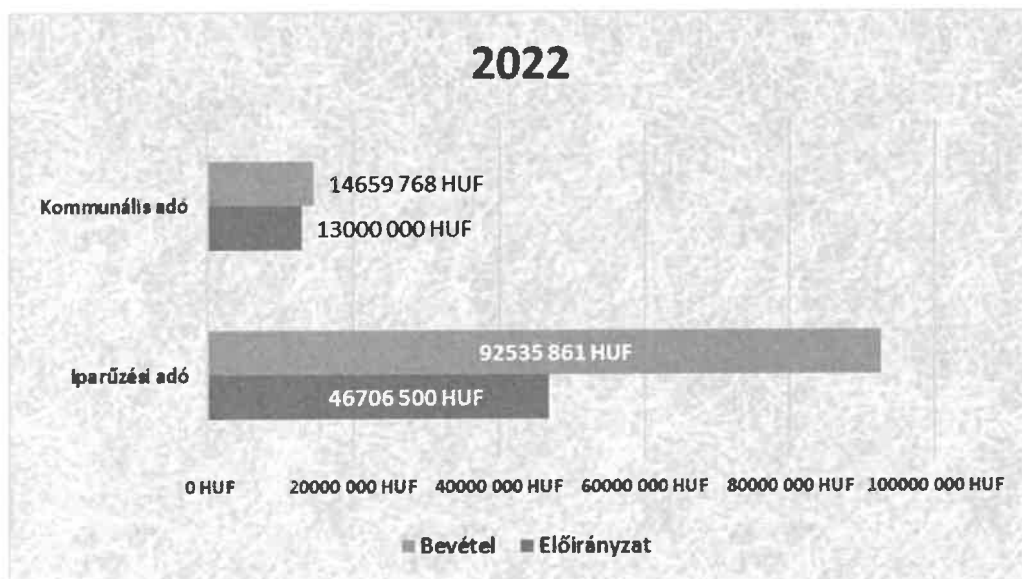
Az adó kintlévőségek csökkentése érdekében 24 adózó **munkahelykutatása** történt meg, melyből 20 járt sikerrel, így ennyi letiltás került kiküldésre.

Letiltást gyakran nem lehet kezdeményezni, mert az adózó vagy munkanélküli, vagy szociális ellátást kap, amiből adót nem lehet letiltani.

Amennyiben sikerül a végrehajtást munkabér letiltással, vagy inkasszóval kezdeményezni, az adó-végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló **8/2018. (III.19.) NGM rendelet 3.§ (1) bekezdése** alapján **5.000,- Ft végrehajtási költségátalányt** számolunk fel.

Összegzés:

A fentiek összesítése után elmondható, hogy ebben az évben is mindent megtettünk az adók előírására és behajtására, hogy a költségvetésünk stabil maradjon.



Adóügyi feladatok

- ✓ adóval kapcsolatos napra kész jelentések, negyed éves zárások, könyvelések, utalások
- ✓ adóhátralékok behajtása (letiltások, inkasszók)
- ✓ adókivetések- törvény és helyi rendelet alapján
 - kommunális adó kivetés (újak és változások)
 - iparűzési adó kivetés
- ✓ határozatok készítése a kivetésekhez és törlésekhez, ezek iktatása az iratkezelő szakrendszerben, tértivevények kezelése véglegesítéshez
- ✓ adó-és érték bizonyítványok kiadása: NAV illetve a végrehajtó részére, hagyatékhöz, gyámügyhöz, ingatlan vásárláshoz / értékesítéshez
- ✓ befizetések könyvelése, naprakész vezetése a különböző adószámlákon, átvezetések
- ✓ desztilláló berendezések lejelentése, párlat adójegyek nyilvántartása
- ✓ állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak nyilvántartása, behajtása
- ✓ adóigazolások kiadása
- ✓ negyedévenként adatszolgáltatás a pénzügy részére
- ✓ éves adatszolgáltatás a gépjárműadó megosztásról a MÁK felé
- ✓ egyenlegértesítők kiküldése befizetésekről, hátralékokról a márciusi és a szeptemberi befizetések előtt (kb. 1500 db/év)
- ✓ elektronikus kapcsolattartás más szervekkel a jogszabályoknak megfelelően
- ✓ letiltás munkabérre adó hátralék miatt

Igyekszem mindet megtenni annak érdekében, hogy az önkormányzat adóbevételei ütemezetten érkezzenek a működés zavartalan biztosítása szempontjából. Remélem, ez irányú törekvésem vezetőim látják, és tapasztalják is. Továbbra is elődleges célom, a hátralék csökkentése.

Beszámolómmal kapcsolatos kérdéseiket várom, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Kocs, 2023. március 27.



Gombik László
adóügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. április 20-án tartandó Képviselő-testületi ülésre.

Tárgy: Anyakönyvi igazgatás

Tisztelt Képviselő Testület!

Az anyakönyvi igazgatást a **2010. évi I. törvény a házasságkötési eljárásról, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, a 429/2017 (XII.20.) Kormányrendelet szabályozzák.**

A személyi nyilvántartások közül a legátfogóbb, a legalapvetőbb jelentősége az anyakönyvi nyilvántartásnak van, mert ez az állami személyi nyilvántartási rendszernek az alapja.

A középkorban az egyház vezette a személyi nyilvántartásokat. 1895 óta az anyakönyvezés kizárólagos állami feladat. Községében, városban, fővárosi kerületben, megyei városi hivatalnál kellett vezetni 2014. június 30-ig papír alapú anyakönyveket. 2014. július 1-től csak elektronikus anyakönyvi nyilvántartási rendszer működik.

Az anyakönyv személyi adatokat tartalmazó közhitelű nyilvántartás, amelynek személyi hatálya kiterjed valamennyi magyar állampolgárra, függetlenül attól, hogy Magyarországon él vagy külföldön, és azokra a nem magyar állampolgárokat is akiknek az anyakönyvi eseménye Magyarországon következik be.

Az anyakönyv születés, házasság, haláleset nyilvántartásra szolgáló hatósági nyilvántartás, amely már megtörtént eseményeket és azok által létrehozott joghatásokat vagy megváltozásukat tanúsítja.

Az anyakönyvvezetői feladatok:

- ~ Az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) kezelése - bevezeti az anyakönyvi nyilvántartásba az anyakönyvi események adatait, azok módosítását, törlését,
- ~ Születés esetén a születési esemény, jegyzőkönyv elektronikus formában történő rögzítése, ezt követően születési anyakönyvi kivonat kiállítása
- ~ Házassági szándék bejelentésének rögzítése a rendszerben, később a megtörtént házasság ismételt berögzítése anyakönyvi kivonat kiállítása.
- ~ Halálozás esetén jegyzőkönyv készítés rögzítés az EAK rendszerben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása.
- ~ Okmányiroda értesítése az anyakönyvi eseményről, az elhunyt okmányainak megküldése.
- ~ dönt a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelemről,
- ~ okiratot állít ki,
- ~ adattovábbítást végez,
- ~ ellátja mindazokat az anyakönyvi feladatokat, amelyeket az At., ill. az Ar. nem utal más szerv hatáskörébe


- ~ Névmutatókból történő kivezetés. Központi Statisztikai Hivatal részére adatszolgáltatás az anyakönyvi eseményekről.
- ~ EAK rendszerben rögzített anyakönyvi adat kiegészítése, kijavítása, ha szükséges. Anyakönyvi ügyben érintett más anyakönyvvezető, felettes szerv, rendőrség, bevándorlási hivatal, bíróság részére adatszolgáltatások.
- ~ Magyar állampolgárság megszerzése után az állampolgársági eskü lebonyolításának ünnepélyes megszervezésében az anyakönyvvezető közreműködik, melyet a polgármester előtt kell tennie a honosítottnak.

Az anyakönyvi igazgatásban végzett munka számokban:

- születés anyakönyvből történő felvitele:	42 db
- házasság anyakönyvezése:	8 db
- házasság anyakönyvből történő felvitele:	20 db
- anyakönyvi adat változásának átvezetése:	9 db
o házasság felbontása (5 db)	
o névmódosítás (4 db)	
- haláleset anyakönyvezése:	13 db
- haláleset anyakönyvből történő felvitele:	6 db
- apai elismerő nyilatkozat	2 db
- okirat kiállítás	16 db
o születési (7)	
o házassági (5)	
o halotti (4)	
- adatszolgáltatás	8 db
-	

Kérem Tisztelt Képviselőtestületet a tájékoztató szíves elfogadására.

Kocs, 2023. 04. 11.


Molnár Erzsébet
anyakönyvvezető

Molnár Erzsébet

Feladó: GÁBOR LÁSZLÓ DR. SOMORJAI <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com>
Küldve: szerda 2023. március 22 19:15
Címzett: polgarmester@kocs.hu; ph@kocs.hu; Molnár Erzsébet
Tárgy: feladatellátás felmondás
Melléletek: feladatellátás felmondás 0321.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Önkormányzat!

Sajnálattal közlöm,hogy jól átgondolva végül a feladatellátás felmondása mellett döntöttem.
A felmondásom végleges okai között szerepet játszik a finanszírozás változása, emelkedő anyag költség,a fogászati infrastruktúra (a kezelőegység gyakori javítási szükségessége), a szakdolgozó fogászati asszisztens jövőbeli elmenetele. Mellékelem a mai napon a feladatellátási szerződés és használati szerződés felmondását.

Tisztelettel:

Somorjai Gábor dr.

Molnár Erzsébet

Feladó: GÁBOR LÁSZLÓ DR. SOMORJAI <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com>
Küldve: hétfő 2023. április 10 21:24
Címzett: polgarmester@kocs.hu; ph@kocs.hu; Molnár Erzsébet
Tárgy: Fwd: kérdés

Tisztelt Polgármester Úr!Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Önkormányzat!

A Népegészségügyi Központ az alábbi levelében kéri a feladatellátási szerződés felbontásának dokumentumát.

Tisztelettel:
Somorjai Gábor dr.

KOM JH Tatabánya Egészségügyi igazgatás <euigazgatas.tatabanya@komarom.gov.hu> ezt írta (időpont: 2023. ápr. 3., Hét 11:53):

Tisztelt Dr. Somorjai Gábor!

A működési engedély visszavonásához az alábbiak szükségesek:

- egy Ön által megfogalmazott kérelem, melyben kéri az engedély visszavonását,
- a feladat-ellátási szerződés felbontásáról szóló dokumentum csatolása hozzá.

A gyakorlati pontok igazoláshoz szükséges formanyomtatványt mellékelten megküldöm. Illeték díja: 3.000 HUF, melyet átutalással is teljesíthet, az ahhoz szükséges számlaszámot a nyomtatvány végén találja meg. A kérelem mellé szükséges csatolni az illeték befizetéséről szóló igazolást.

Tisztelettel:



Ménesiné Szaniszló Hedvig

egészségügyi igazgatási szakügyintéző

Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

Tatabányai Járási Hivatal

Népegészségügyi Osztály

H-2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2. I. em.

E-mail: szaniszlo.hedvig@komarom.gov.hu

Szervezeti e-mail: nepeu.tatabanya@komarom.gov.hu

Telefon: +36 34 795 881

>>> GÁBOR LÁSZLÓ DR. SOMORJAI <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com> 2023. 04. 01. 21:25 >>>
Tisztelt Egészségügyi Igazgatás!

Alulírott, Dr. Somorjai Gábor László egyéni vállalkozó(székhely 1112 Budapest Irhás árok 6. adószám 55433493-1-43 egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító: 514986 Telephely 2898 Kocs Komáromi út 2.) **bejelentem**, hogy 2022 március 21-n kezdeményeztem a feladatellátási és használati szerződés felbontását Kocs község önkormányzatával továbbá a finanszírozási ellátást is felmondtam a NEAK-kal. Kérdésem ,hogy milyen dokumentumokra van szükségük, hogy a működési engedélyt a felmondási idő végén visszavonják. Milyen költséggel jár?

A gyakorlati idő pontigazolását hogyan tudom majd megkapni (2021 június 1-2022.március 31. Kocs község által megbízott feladatellátással ,2022.április 1-től pedig saját praxisjoggal dolgoztam/dolgozom a körzetben)?

Válaszokat előre is köszönöm!

Somorjai Gábor dr.

Molnár Erzsébet

Feladó: GÁBOR LÁSZLÓ DR. SOMORJAI <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com>
Küldve: kedd 2023. április 4 15:24
Címzett: polgarmester@kocs.hu; ph@kocs.hu; Molnár Erzsébet
Tárgy: Fwd: kérdés
Mellékletek: IMAGE_2.png

Tisztelt Polgármester Úr!Tisztelt Jegyző Asszony!Tisztelt Önkormányzat!

A tatabányai egészségügyi igazgatás kéri a feladatellátási szerződés felbontásának dokumentumát.
Munkájukat előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Somorjai Gábor dr.

----- Forwarded message -----

Feladó: KOM JH Tatabánya Egészségügyi igazgatás <euigazgatas.tatabanya@komarom.gov.hu>
Date: 2023. ápr. 3., Hét 11:53
Subject: Re: kérdés
To: SOMORJAI GÁBOR LÁSZLÓ DR. <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com>

Tisztelt Dr. Somorjai Gábor!

A működési engedély visszavonásához az alábbiak szükségesek:
- egy Ön által megfogalmazott kérelem, melyben kéri az engedély visszavonását,
- a feladat-ellátási szerződés felbontásáról szóló dokumentum csatolása hozzá.

A gyakorlati pontok igazoláshoz szükséges formanyomtatványt mellékelten megküldöm. Illeték díja: 3.000 HUF, melyet átutalással is teljesíthet, az ahhoz szükséges számlaszámot a nyomtatvány végén találja meg. A kérelem mellé szükséges csatolni az illeték befizetéséről szóló igazolást.

Tisztelettel:



Ménésiné Szaniszló Hedvig

egészségügyi igazgatási szakügyintéző

Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

Tatabányai Járási Hivatal

Népegészségügyi Osztály

H-2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2. I. em.

E-mail: szaniszlo.hedvig@komarom.gov.hu

Szervezeti e-mail: nepeu.tatabanya@komarom.gov.hu

Telefon: +36 34 795 881

>>> GÁBOR LÁSZLÓ DR. SOMORJAI <drsomorjaigaborlaszlo@gmail.com> 2023. 04. 01. 21:25 >>>

Tisztelt Egészségügyi Igazgatás!

Alulírott, Dr. Somorjai Gábor László egyéni vállalkozó (székhely 1112 Budapest Irhás árok 6. adószám 55433493-1-43 egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító: 514986 Telephely 2898 Kocs Komáromi út 2.) **bejelentem**, hogy 2022 március 21-n kezdeményeztem a feladatellátási és használati szerződés felbontását Kocs község önkormányzatával továbbá a finanszírozási ellátást is felmondtam a NEAK-kal. Kérdésem, hogy milyen dokumentumokra van szükségük, hogy a működési engedélyt a felmondási idő végén visszavonják. Milyen költséggel jár?

A gyakorlati idő pontigazolását hogyan tudom majd megkapni (2021 június 1-2022. március 31. Kocs község által megbízott feladatellátással, 2022. április 1-től pedig saját praxisjoggal dolgoztam/dolgozom a körzetben)?

Válaszukat előre is köszönöm!

Somorjai Gábor dr.

KOCS KÖZSÉG FOGORVOSI ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ FELADATELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott, **dr.Somorjai Gábor László** egyéni vállalkozó(székhely 1112 Bp. Irhás árok 6. adószám: 55433493-1-43), mint **Vállalkozó bejelentem ,hogy 2022. 02.04. aláírt a feladatellátási szerződést a mai nappal felmondom** Kocs község fogorvosi ellátásáról **KOCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁVAL** (székhely 2898 Kocs, Komáromi út 5. adószám: 15729882111-175626 , képviseli: **Simon László** polgármester ,továbbiakban:**Önkormányzat**)),mint a területi fogorvosi alapellátás megrendelőjével.
Ezáltal a 2022.február 17-n aláírt **használati szerződés** ,mely az **Önkormányzat** és a **Vállalkozó** között fenn állt is felmondásra kerül.
A feladatátadási és használati szerződések szerint a fogászati rendelést Kocs községben felmondási idő alatt biztosítom.

Tisztelettel:
dr. Somorjai Gábor



Budapest, 2023.03.21.



Dr. Somorjai Gábor László
egyéni vállalkozó / fogorvosi szakellátás
Székhely: 1112 Budapest, Irhás árok 6.
Telephely: 2898 Kocs, Komáromi út 2.
Adószám: 55433493-1-43
Ny. sz.: 54110728

Tisztelt Kocs Község Önkormányzata!

Alulírott Nagy Péter elnök-lelkipásztor és Maller József főgondnok mint a Kocsi Református Egyházközség (adatai: 2898 Kocs, Kis utca 14. adószám: 19889191-1-11) képviselői az alábbi igényt kívánjuk bejelenteni.

Ezúton indítványozzuk az Egyházközség fenntartásában működő Vincze Imre Református Általános Iskola, 2898 Kocs, Szabadság tér 6. adószám: 18293340-1-11 OM azonosító: 201701001 nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló állami/helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon tulajdonjogának átadását Egyházközségünk – mint fenntartó – részére.

Az érintett ingatlanvagyon: 2898 Kocs, Szabadság tér 6. Hrsz: 804/1; Terület: 1.5059 m²

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 11/A. § (1) bekezdése értelmében „*ha az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére kerül átadásra, az egyházi fenntartó legkésőbb a feladatátvétel éve június 30-ig benyújtott erre vonatkozó igénye alapján a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési vagy szakképző intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyont haladéktalanul, de legkésőbb a feladatátvétel évében a nevelési, illetve tanév kezdetéig ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye mint fenntartó tulajdonába kell adni [...]*”.

Az Eftv. 13. § (3) bekezdése értelmében a jelenleg is „[...] egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre a szerződést – az egyházi fenntartó erre vonatkozó igénye alapján – haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve tanév kezdetéig kell megkötni. Az erre vonatkozó igényt legkésőbb 2023. február 28-ig be kell jelenteni.”

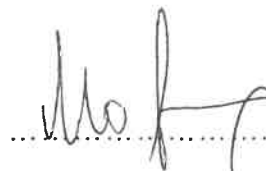
Kérjük szíves közbenjárásukat a tulajdonjog átadása érdekében, valamint tájékoztatásukat további teendőinkről!

Kocs, 2023. február 16.

Köszönettel és tisztelettel,



lelkipásztor



főgondnok



Református Lelkészi Hivatal

H-2898 Kocs, Kis utca 14.

Adószám: 1988 9191-1-11; Bankszámlaszám: 63200195-11047791

Tárgy: 2023. február 15-én tartott Presbiteri ülés jkv. kivonata

A Kocsi Református Egyházközség 2023. február 15-én tartott Presbiteri ülésén a következő határozatot hozta az „Önkormányzati és állami tulajdonú ingatlanok egyházi tulajdonba kerülése köznevelési és szakképzési feladatellátáshoz kapcsolódóan”:

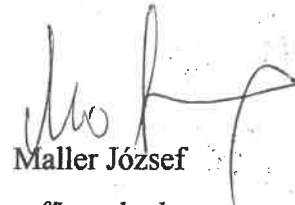
6/2023. Határozat: A presbitérium 14 jelen lévő tagja név szerinti szavazással (13 igen és 1 nem szavazattal) a Vincze Imre Református Általános Iskola tulajdonjogának átvételét támogatja.

Kocs, 2023. február 16.

Tisztelettel,


Nagy Péter
lelkipásztor




Maller József
főgondnok

Igénylésazonosító	596 757
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kocs Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1102510
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	138
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	0
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Kocs Község Önkormányzata

2898.Kocs Komáromi út 5.

Tisztelt Polgármester Úr !

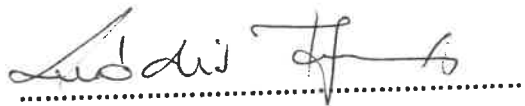
A Vincze Imre Alapítvány tagjaival történt egyeztetés után szeretnénk javasolni SIMON JÓZSEF Kertbarát Kör elnökét 2023 évben a Kocs Községért díjra.

Indoklás: Simon József több évtizedes képviselői munkájával ,józan higgadt és megfontolt ötleteivel, tanácsaival, szavazataival támogatott minden olyan kezdeményezést, amely az itt élők életét jobbította.

Több mint 17 éve a Kertbarátok közösségért munkálkodott és jelenleg is munkálkodik. Szakmai tapasztalattal, segíti társait, nemcsak előadások szervezésében, de a felvidéki testvértelepülésekkel is való kapcsolattartás egyik meghatározó személye. Mind ezt önzetlenül tette és teszi jelenleg is.

Több éven keresztül Iskolaszék elnöke, és igazgatósági tag.

Kocs 2023.02.22.



Bódis Jánosné elnök

Vincze Imre Alapítvány Kocs

Kocs Községi Sportegyesület

Kocs

Tárgy: 2023. évi Kocs Községért

díjra jelölés

Kocs Község Képviselő Testülete részére!

2898. Kocs, Komáromi út.5

Tisztelt Képviselői Testület!

A Kocsi Sportegyesület 2023. évben **Simon Józsefet és Juhász Lajosnét** jelöli a Kocs Községért díjra.

Simon József több évtizedig volt Község Képviselőtestületének tagja, mindig legjobb tudása szerint képviselte a falu lakosságát. Szaktudásával sok éven keresztül támogatta a gazdakört is. Az iskolát is sokban támogatta, ha valamilyen segítségért hozzá fordultak.

Juhász Lajosné nyugdíjba vonulásáig az óvoda dolgozója volt, óvónőként és vezetőként is, szaktudásával szeretettel nevelte a rábízott kisgyermeket. Sokáig volt gyermekvédelmi megbízott. A mai napig szociális bizottság tagja, döntéseivel képviseli és segíti a falu hozzáforduló lakosságát. Kezdetek óta részt vállal a kocsitolóverseny lebonyolításában. 2020 óta a vöröskereszt vezetője, sokat dolgozik zavartalan működése érdekében.

Kocs, 2023.02.24.

Tisztelettel:

Gombik Géza

Kocs Községi Sportegyesület Elnöke

Kocs Község Önkormányzata

2898.Kocs Komáromi út 5.

Tisztelt Polgármester Úr !

A Kocsi Hagyományőrző Egyesület a Kocs Községért díjra szeretné jelölni Simon József volt képviselőt.

Indoklás: Simon József 25 évig volt az Önkormányzat képviselője, szinte minden évben a Pénzügyi Bizottság tagjaként, ill.8 évig a Pénzügyi Bizottság elnökeként tevékenykedett. Döntéseivel támogatott sok- sok beruházást a településen, pl. szennyvíz ,gáz bevezetését,de utcák ,járdák megújítását ,játszóterek parkosítások zöld területek építését, amely a falu lakosainak életkörülményeinek javítását szolgálták. De támogatta az óvoda, iskola felújításait, beruházásait. 10 évig az Iskolaszék elnöke, majd 7 évig igazgatósági tagként is segítette az ott folyó munkát .

Megalakulása óta vezeti a Kertbarát kört immáron 17 éve. Számtalan szakmai előadásokat szervezett, amely segítette a helyi szőlősgazdák mindennapi munkáját. Részes a Felvidéki kapcsolatok kialakításának és fenntartásának a mai napig is. A Kertbarát kör rendszeresen szervezte és szervezi a helyi borversenyeket, amely kiváló tapasztalatszerzés a helyi termelőknek. Több éve már a környékbeli és felvidéki települések is részt vesznek ezen a megméretetésen.

Ezen érdemei alapján javasoljuk,munkája elismerését.

KOCSI HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
2898 Kocs, Komáromi u. 5.
Adószám: 18607413-1-11

Szucs Bálint
.....

Kocs 2023.02.20.

Szucs Bálintné elnök

Kocsi Hagyományőrző Egyesület

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kocsi Baráti Kör a Kocs Község Díjra **Juhász Lajosnét** valamint, **Simon Józsefet** kívánja jelölni.

Juhász Lajosné több ciklusban volt önkormányzati képviselő, valamint külsős képviselő. Az évek hosszú sorában a Kocsitóló Fesztivál szervezésében és lebonyolításában is kivette részét. Jelenleg a kocsi Vöröskereszt helyi szervezetének titkára. A munkájával a rászoruló embereken segít, bizalommal fordulhatnak hozzá.

Simon József az Önkormányzatiság kezdete óta képviselő volt egészen az előző ciklusig, ahol tudott segíteni. A testvér települési kapcsolatok ápolásában nagy szerepet vállal. Szabad idejében szívesen tevékenykedik a község társadalmi életében. A kocsi Kertbarát kör vezetője, a szőlő és bortermeles helyi hagyományainak továbbadásában munkálkodik.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot javaslatunk elfogadására.

Kocs,2023.március 7.

Tisztelettel:



Szegediné Körmendi Erika

Kocsi Baráti Kör elnöke

200-2/2023,

Kocs Község Önkormányzata képviselő-testületének 16/2013.(X.29.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

Pályázat

(Az adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

1./ A pályázó adatai:

Név: KÖCSI TŰZOLTÓ EGYESÜLET
Cím: 2838 KÖCS, KOSSUTH L. U. 7.
Levelezési cím, telefon: 4. a. 06/30 217 8457
Adószám (adóazonosító jel): 19143671-1-11
Bankszámlaszám: 63200195-11022705

2./ A pályázó kapcsolattartójának személy adatai:

Név: GYURCSÉK TAMÁS
Cím: 2898 KÖCS, PETŐFI S. U. 55.
Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): gyurcsektamas@gmail.com
..... 06/30 217 8457

3./ A pályázati cél megjelölése:

..... Technikai eszköz felkutatása az OKF idejéig
..... utasításainak elvégzése
..... Technikai eszköz felkutatása, előzetesen autóbalekkel
..... során alkalmazandó eszközszerezés
.....
.....
.....

4./ A megvalósításának tervezett időtartama:

..... 2023. 01.02 napjától 2023. 12. 31. napjáig

5./ A tervezett költségvetés:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	.....Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	.....Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	.....Ft
Bérleti díjak	.....Ft
Reklám, propaganda	.....Ft
Rendezvényszervezési költségek	.....Ft
10.000,- Ft-ot meg nem haladó értékű ajándék	.....Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	1.000.000 Ft
	.....Ft
	.....Ft
Költségvetés összesen:	.....Ft

6./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	.....Ft
Közreműködők hozzájárulása	.....Ft
Egyéb forrás	.....Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	.....1.000.000.....Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „kölségvetés összesen” sorral)	.....Ft

Kocs, 2023. év február hó 23 nap



Igénylő

Támogatás kifizethető

igen - nem

Kocs, 2023. év hó nap

Simon László
polgármester



Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®

„Közhasznú szervezet” (Fővárosi Törvényszék 77.Pk.63.473/1990/63)

UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012

Adószám: 19010289-1-42

Polgármesteri Hivatal

2898 Kocs

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, a Peter Cerny Alapítvány (PCA), mint közhasznú szervezet nevében szeretném tájékoztatni Önt és Kedves Munkatársait az Alapítványi Mentőszolgálatunk 2022. évi működéséről.

Hiánypótló, éjjel-nappali szolgálatunk Budapesten és a környező 7 megyében biztosította a koraszülöttek és a beteg újszülöttek speciális mentését, őrzött szállítását és neonatológiai sürgősségi ellátását. A tavalyi évben, a speciálisan felszerelt neonatológiai rohamkocsijaink, a **2.892 kivonulás** során, **152.778 km-t** futottak. Gépi lélegeztetésre **804** esetben került sor.

Ezek mögött a nyers adatok mögött természetesen olyan kiscsecsemők álltak, akiknek ellátása során a szakmai-technikai igények magas-szintű kielégítése mellett, remélhetőleg sikerült megadni azt a szeretetet, azt az érzelmi támogatást is, ami talán könnyebbé tette számukra az „életbe indulás” nehéz óráit, napjait, heteit.

Az Önök Önkormányzatának területén élők biztonságos egészségügyi ellátását a PCA 1 alkalommal segítette, amely **165.077 Ft** szolgáltatási értéket képviselt. A 70%-os állami támogatás mellett, az Önök intézménye számára nyújtott térítésmentes Peter Cerny Alapítványi segítség, mindösszesen **49.523 Ft** volt.

Örömünkre szolgált, hogy segíthettünk, és kérjük – ha lehetőségeik engedik – a továbbiakban is támogassák adományaikkal, valamint 1%-os felajánlásaikkal közhasznú alapítványunk munkáját. Az is nagy segítséget jelentene, ha minél több ismerősükkel megosztanák kampányfilmünket. (<https://cerny.hu/>)

Budapest, 2023. február 14.

Tisztelettel

Dr. Somogyvári Zsolt PhD., MSc.
kuratóriumi elnök

www.cerny.hu, www.pca.hu
1083 Budapest, Bókay J. u. 53.
Telefon: 323-3001



info@cerny.hu, info@pca.hu
1450 Budapest, Pf.: 10
Fax: 323-3005



KC 9 KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Érkezet: 2023 FEBR 22.
.....hó.....nap.

Szám: 234/2023
.....

Előszám:

Utószám:

Eiőadó:

Molnár E.



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



Központi orvosi ügyeletek, háziorvosi praxisok üzemeltetése – Egészségügyi oktatás – Ingatlan bérbeadás

Tata Város Önkormányzata
Michl József Polgármester Úr részére
2890 Tata, Kossuth tér 1.

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt csaknem hét év során közösen egymást segítve dolgoztunk a központi ügyelet stabil működése érdekében.

Az Inter-Ambulance Zrt. mindent megtesz, hogy a továbbiakban is a lehető legjobb betegellátás legyen a Tata központi ügyelet közigazgatási területén.

Az egészségügyi átalakítás az *egészségügyi alapellátásról szóló 205. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 22 § (6) bekezdése alapján 2023. május 1. napjától* Komárom-Esztergom Vármegyében az ügyeleti ellátásának a feladatát **átveszi az Országos Mentőszolgálat.**

Emiatt az Inter-Ambulance Zrt. munkatársai a megjelölt napon és időben le kell, hogy vonuljanak az ügyeleti helyszínről és át kell adni a feladatot a kijelölt és a továbbiakban ellátó szervnek.

Kérjük, hogy az átadás-átvételt az Önök részéről lebonyolító személy nevét és elérhetőségét küldjék meg a részünkre, hogy leegyeztethessük a pontos időpontot.

Köszönjük az eddigiek során tanúsított együttműködést!

Bármilyen egészségüggyel kapcsolatos lehetőség és felkérés során szívesen segítünk a továbbiakban is.

További sikeres és stabil ellátást kívánunk Önöknek az új szolgáltatóval.

Bízva a további sikeres együttműködésben!

Köszönettel és üdvözzel,

Kelt.: Budapest, 2023.04.13.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégek: 01-10-047813
Gyártási szám: 12186644-40042869
Dr. Rus János
ügyvezető

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-600 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail: jegyzoititkarsag@tata.hu

Szám: III/33-3/2023.

Ügyintéző: Ósz Tibor

☎: 34/588-663

Tárgy: tájékoztatás központi ügyelet átszervezéséről

E-mail

**Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
Tagönkormányzata polgármesterének**

Székhelyén

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

Mint az Ön előtt is ismert, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 2023. január 1-jétől több lépcsőben jelentősen átalakítja az egészségügyi ellátást, az ellátó rendszer működését.

A települési önkormányzatok feladatait is érintették ezek a változások azzal, hogy több ponton is módosult az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.).

Az Eatv. 5. § (1) bekezdése szerint a fenti módosításig:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,*
- b) a fogorvosi alapellátásról,*
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,*
- d) a védőnői ellátásról, és*
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”*

A település önkormányzatok által jelenleg biztosított egészségügyi alapellátási feladatok közül az iskola-egészségügyi ellátás szabályozása a törvényi módosítások következtében nem változott, így az iskolavédőnői és az iskolavédőnői feladatok egyelőre az önkormányzatoknál maradnak, azonban információink szerint folyamatban van az erre vonatkozó módosítások előkészítése is, melyek következményeként a védőnői (területi védőnői) ellátáshoz hasonlóan az iskola-egészségügyi feladatokat is átveszi az állam, de erre várhatóan nem 2023. július 1-jétől, hanem 2024. január 1-jétől kerül sor.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátást kismértékben érintették a módosítások, ezeken a területeken a körzetek kialakításával és a praxisok betöltésével kapcsolatban történtek változások, de az ellátás biztosítása és annak felelőssége alapvetően önkormányzati feladat maradt. A központi orvosi ügyeleti rendszer és a védőnői ellátás viszont teljesen átalakul.

Az ügyeleti rendszernél a változás lényege az, hogy csak az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyelet biztosítása maradt települési feladat. Erről kistérségi szinten a Tatabánya Vármegyei Jogú Várossal megkötött szerződés alapján gondoskodunk.

Az Eatv. 6/A. §-a szerint: *„Az állami mentőszolgálat gondoskodik – az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel – az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.”*

Ez alapján tehát a háziorvosi ügyeleti feladatokat Budapest kivételével 2023. január 1-jétől átveszi az állam és azok ellátásáról az állami mentőszolgálat révén gondoskodik. Az ügyeleti feladatok állami átvételére 2024. február 29-ig fokozatosan kerül sor országosan.

Az Eatv. 22. § (1)-(3) és (6)-(7) bekezdései szerint:

„22. § (1) A Módtv.-vel megállapított 6/A. §-ban foglaltakat 2024. február 29-ig az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az állami mentőszolgálat a 6/A. §-ban foglalt feladatát a miniszter (6) bekezdés szerinti közleményében foglalt alapellátási körzetekben a miniszter (6) bekezdés szerinti közleményének közzétételét követő 30. naptól látja el. Azon a területen, ahol az állami mentőszolgálat látja el a 6/A. §-ban foglalt feladatát, a feladatellátásának időpontjától, mint zárónaptól (e § alkalmazásában a továbbiakban: zárónap) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: ellátás) a települési önkormányzat által kötött feladat-ellátási szerződés a hatályát veszti.

(3) A miniszternek a (6) bekezdés szerint közzétett közleményében meg nem jelölt alapellátási körzetek tekintetében, valamint a közleményben megjelölt területen a zárónapig az ellátás szervezése a települési önkormányzat feladata. ...

...

(6) A miniszter az ellátáshoz szükséges technikai, személyi feltételek fennállásának bekövetkezése napján a kormányzati honlapon közzétett közleményben közzéteszi azokat az ellátási területeket, amelyekben a közzétételt követő 30. naptól kezdődően a 6/A. §-ban foglalt feladatát az állami mentőszolgálat látja el.

(7) A miniszter a (6) bekezdés szerinti közleményét az érintett helyi önkormányzatoknak elektronikusan haladéktalanul megküldi.”

Az ügyeleti feladatok átvételének időpontjáról tehát minden esetben az egészségügyért felelős miniszter hoz döntést, addig, de legfeljebb a 2024. február 29-ei zárónapig minden településnek fennáll az ellátási kötelezettsége.

A tatabi kistérséghez tartozó településeken 2016. augusztus 1. óta a 2016-ban, 2018-ban, majd 2021-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás nyerteseként az Inter-Ambulance Zrt. látja el a központi orvosi ügyeleti feladatokat. A jelenlegi, 2021. május 11-én aláírt, 2021. június 1-jétől életbe lépett feladat-átadási szerződés 2023. május 31-ig hatályos azzal a kiegészítéssel, hogy az a V.1. pont alapján a felek kölcsönös elégedettsége esetén automatikusan, külön nyilatkozat nélkül további 12 hónappal meghosszabbodik, azonban a fentiekben hivatkozott jogszabályi korlát következtében e szerződés hatálya is legfeljebb csak a törvényben meghatározott 2024. február 29-ei zárónapig tarthatott volna.

Dr. Rus János, az Inter-Ambulance Zrt. ügyvezetője a 2023. április 13-án kelt levelében arról tájékoztatta Michl József polgármester urat, hogy Komárom-Esztergom Vármegyében 2023. május 1-jétől kerül sor a központi orvosi ügyeleti feladatok Országos Mentőszolgálat általi átvételére.

Az átvétel előkészítése megkezdődött, de annak pontos részletei egyelőre nem ismertek. Jelenlegi információink szerint az átszervezést követően is megmarad Tatán az ügyelet, így a kistérséghez tartozó településeken élőknek továbbra sem kell nagyobb távolságra utazniuk, ha a sürgősségi ellátást az ügyelet felkeresésével szeretnék igénybe venni.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Tata, 2023. április 14.

Tisztelettel:




dr. Horváth József

Kocsi Mese kert Óvoda és Bölcsőde
2898 Kocs, Kis utca 22.
E-mail: ovoda@kocs.hu
Tel: +36 34 / 471 - 276
OM: 201 706



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Kocsi Mese kert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete (11 fő) titkos szavazáson döntött arról, hogy Bódis Mónika intézményvezető a második vezetői ciklusát pályázat kiírása nélkül kezdje meg.

Törvényi hivatkozás:

Nkt. 67§ (7) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

326/2013 22§ (3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

2023. április 17-én megtartott titkos szavazáson a nevelőtestület egyhangúlag megszavazta, hogy Bódis Mónika a Kocsi Mese kert Óvoda és Bölcsőde jelenlegi intézményvezetője a vezetői megbízását 2023-2028-as időszakra pályáztatás nélkül folytathassa.

Olajos Csilla
Olajos Csilla

Munkaközösség vezető

Tóth Mónika
Tóth Mónika

Bölcsőde szakmai vezetője

Doór-Bódis Ildikó
Doór-Bódis Ildikó

Int. vezető helyettes



Kocs, 2023. április 17.

Kocsi Mese kert Óvoda és Bölcsőde
2898 Kocs, Kis utca 22.
E-mail: ovoda@kocs.hu
Tel: +36 34 / 471 - 276
OM: 201 706



Jelenléti ív a vezetői megbízás pályázat nélküli elfogadására

Név	Aláírás
Doór-Bódis Ildikó	Doór-Bódis Ildikó
Olajos Csilla	Olajos Csilla
Tóth Mónika	Tóth Mónika
Juhász Mónika	Juhász Mónika
Hollósi-Szücs Dominika	Hollósi-Szücs Dominika
Lázár Lászlóné	Lázár Lászlóné
Veréb-Somogyi Orsolya	Veréb-Somogyi Orsolya
Zeller Zita	Zeller Zita
Tima Viktória	Tima Viktória
Lévai Edit	Lévai Edit
Ocskai Andrea	Ocskai Andrea

Kocs, 2023. április 17.





ELŐTERJESZTÉS

Kocs Község Képviselő-testületének
2023. április hó 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: Molnár Erzsébet jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

2012-től Kocson önálló Polgármesteri Hivatal működik, amely az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. A polgármester irányítja, a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Tárgyi feltételek:

A polgármesteri hivatal a faluházban található. Egy légtérben dolgozik 5 fő ügyintéző, 1 jegyző, 1 polgármester.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, mely a napi munkavégzéshez elengedhetetlen. Az adatszolgáltatás, statisztikai jelentések, különféle adatbázisok (szociális, foglalkoztatási, szabálysértési) feltöltése, az anyakönyvi ügyintézés, népesség-nyilvántartás, költségvetés, költségvetési beszámolók, negyedéves jelentések, az állami adóhatóság felé az adóbevallás, pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, a hivatalok közötti levelezés jelentős része is elektronikusan történik.

E feladatok ellátására a hivatal megfelelő számítástechnika eszközökkel rendelkezik.

Személyi feltételek 2022-ben

A személyi állományt 2022. évben a jegyző mellett egy fő pénzügyes-adós, két fő pénzügyi, egy fő igazgatási, egy fő ügykezelő-ügyintézői feladatokkal megbízott személy alkotta.

Az egyes munkakörök ellátásához szükséges képesítéssel az ügyintézők rendelkeznek. Az ASP rendszer 2017.évi bevezetése óta az ügyintézőknek folyamatosan fejleszteni és továbbképezni kellett magukat.

A szakmai munka minőségének megőrzése és fejlesztése érdekében a munkatársak az elmúlt években rendszeresen részt vettek a szakterületükhöz kapcsolódó szakmai továbbképzéseken.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, a második továbbképzési időszakot a 2018-2021 közötti ciklus fogta át.

Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető-és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

A követelményeket mindenki teljesítette.

A létszámmal a feladatok ellátása biztosított volt. A hivatalon belül jó volt az ügyintézők között az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítették.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus nem rendelkezik, probléma esetén külsős szakember végez gyors és megbízható munkát részünkre.

Az információbiztonság és a GDPR által előírt követelmények miatt 2020.évben új szakembert kellett megbízunk az informatikai feladatok elvégzésével – velük az együttműködés zökkenőmentes.

Választással kapcsolatos feladatok

2022. évben egy alkalommal látott el a Hivatal választással kapcsolatos feladatot, áprilisban OGY képviselő választás volt.

Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

A hatósági ügyek mellett az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását folyamatosan végezte az apparátus: képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, meghívók, jegyzőkönyvek összeállítása képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek végrehajtása.

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek határidőben elkészültek. Kocs község esetében a jogszabályban meghatározott határidő betartásával továbbítottuk a kormányhivatal részére a jegyzőkönyveket.

2022. évben a Képviselő testület 14 alkalommal ülésezett, 15 önkormányzati rendeletet, 88 képviselő testületi határozatot alkotott.

Közigazgatási hatósági feladatok: Iktatás, irattározás:

Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási-, postázási feladatokat 1 fő végezte. Ő készítette a képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, ellátta a postázási feladatokat. Az iktatás elektronikus módon történt, az ASP keretrendszer iktatás szakrendszerében.

Az éves ügyintézésről a két alkalommal készül hatósági statisztika: július 31-ig az első félévről, tárgyévet követő január 31-ig a második félévről, mely az ügyiratforgalomra vonatkozóan számszerűsített adatok tartalmaz.

		I.félév		II. félév		2021.év	
		főszám	alszám	főszám	alszám		
Pénzügyek		470	1020	1223	1863	1693	2883
	1. Adóigazgatási ügyek	470	1030	1218	1849	1688	2869
Egészségügyi igazgatás		3	16	3	20	6	36
Szociális igazgatás		68	153	40	74	108	227
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás		58	80	38	135	96	215
	1Környezet- és természetvédelem	0		1	3	1	3
	Településrendezés, területrendezés	24	38	22	103	46	141
	Építési ügyek	32	36	13	26	45	62
	Kommunális ügyek	2	6	2	3	4	9
Közlekedési és hírközlési igazgatás		8	25	23	50	31	75
Vízügyi igazgatás		6	14	8	57	14	71
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		246	786	200	566	446	1352
	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	33	50	66	91	99	141
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	16	31	11	29	27	60
	Választással kapcsolatos ügyek			3	8	3	8
	Igazgatási ügyek	1	2	3	13	4	16

	Egyéb igazgatási ügyek	196	702	117	425	313	1127
Lakásügyek			0	1	1	1	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		16	50	4	8	20	58
Kereskedelmi igazgatás, turisztika		112	25	10	76	21	40
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás		11	35	22	61	33	96
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem igazgatási ügyek		3	27	6	42	9	69
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		82	409	147	460	229	869
	Képviselő-testület iratai	2	3	2	3	4	6
	Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	80	406	144	456	224	862
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		9	16	3	23	12	39
Sportügyek		0					
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség		2	2	2	3	4	5
	Katasztrófavédelmi igazgatás	2	2	1	2	3	4
Mindösszesen		993	2658	1730	3378	2723	6036

Hagyatéki ügyintézés:

A jegyzői eljárásban kerül rögzítésre a jegyzőkönyv, melynek ismeretében a hagyatéki ügyintéző elektronikusan elkészíti a hagyatéki leltárat. Az elkészített hagyatéki leltárokat a mellékletekkel együtt az illetékes Közjegyző felé továbbítottuk elektronikusan. (65 hagyatéki eljárás; 75 adóérték bizonyítvány)

Polgári védelmi ügyekben fő feladatunk a különböző tervek (megalakítási, riasztási-, berendelési és készenlétbe helyezési) naprakészen tartása, felülvizsgálata, pontosítása, illetve a különböző intézkedési tervek elkészítése, valamint a polgárvédelmi szolgálatra kötelezés, technikai igénybevétel elrendelése. Amennyiben a beosztott személyek a törvényben előírt korhatárt betöltik felmentésre kerülnek, helyettük új személyek polgári védelmi kötelezettségét rendeljük el.

A település polgári védelmi szervezetébe 25 fő került beosztásra.

Néesség-nyilvántartás, anyakönyvi igazgatás

A lakcímek változásával kapcsolatos ügyintézés hivatalunkban történik, melyet lakcímbjelentő lapon nyújt be az ügyfél. Az ügyintézés keretében a lakóhely, illetve a tartózkodási hely létesítés, változás, megszűnés, külföldi letelepedés, ideiglenes külföldön tartózkodás bejelentése és intézése történik. A lakcímekkel kapcsolatos változások rögzítése helyi szinten történik, majd ezt követően továbbítjuk az Okmányirodának a lakcímbjelentő lapokat a lakcímkártya csere, illetve kiadás céljából. Az Okmányiroda az előző évek gyakorlatához hasonlóan a hivatalnak (ügyfél kérésére az ügyfélnek) küldi meg az elkészített lakcímkártyákat.

A néesség-nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján kezel. A nyilvántartásból adatot kizárólag ezen jogszabályok figyelembevételével van lehetőség kiadni. A néesség-nyilvántartás gépi nyilvántartás, a „helyi vizuál regiszter” rendszer formájában történt. Az adatok folyamatos frissítése központ által küldött adatokkal, az ügyintéző közreműködésével történt.

2006. március 1-től bevezetésre került az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (továbbiakban: ASZA), mely az anyakönyvvezetők részére kialakított rendszer, a Fórum és Levelező rendszer mellett, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartására, az anyakönyvi okiratok – kiemelten kezelve az anyakönyvi kivonatok – előállítására, választásokkor a választási feladatok lebonyolítására szolgál, illetve használható. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával.

Az anyakönyvvezetői jogosultsággal rendelkező köztisztviselő az ASZA rendszer működtetésén túlmenően több hétvégén házasságkötési eljárások ünnepélyes lebonyolításában vett részt.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

A gyermekjóléti szolgálat munkájának, a jelzőrendszernek köszönhetően időben a szolgálat látókörébe kerülnek a problémák, ezzel megelőzhető a védelembé vétel vagy súlyosabb esetben az ideiglenes hatályú elhelyezés.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás keretén belül történt az települési támogatások, a rendkívüli települési támogatások, a gyógyszer-támogatás valamint a temetési támogatás megítélése.

A szociális igazgatásról készített beszámoló külön napirendi pontként szerepel.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás keretén belül történt a működési engedélyekkel és a bejelentés köteles kereskedelmi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés.

Adóigazgatás

Az adóigazgatásról készített beszámoló külön napirendi pontként szerepel.

Mezőgazdasági igazgatás:

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfüves ingatlanok tekintetében általában bejelentésre történik intézkedés. Kocs községben 2022-ben 13 felszólítás került kiküldésre. A felszólításokra a tulajdonosok többsége rendbe tette területét, nem volt szükség közérdekű védekezés elrendelésére. Külterületi ingatlanok esetében a bejelentést a földhivatal felé került továbbításra.

Pénzügyi igazgatás:

A képviselő-testület a gazdálkodásról évente több alkalommal kap beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos, és jogszerű működés érdekében.

A számviteli és államháztartási jogszabályok határozzák meg az információk jelentési kötelezettségeket. A 2019-es évtől a könyvelési feladatok – és így a jelentések és bizonyos adatszolgáltatások – egy része külső céghez került kiszervezésre. Az ő közreműködésük miatt a zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget tudtunk tenni.

Az ügyintézők nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket.

A házi pénztári feladat ellátása nagy felelősséget, odafigyelést igényel, mindemellett időigényes.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri hivatal munkájáról történt beszámoló szerves részét képezi a hivatalban és az önkormányzat egyéb intézményeinél folytatott ellenőrzésről szóló tájékoztatás is. A 2021. évi beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatalban, Kocs Község Önkormányzatának önállóan működő és gazdálkodó szervénél többféle ellenőrzésre került sor.

A belső ellenőrzés keretében a Tatai Többcélú Kistérségi Társulás ellenőre az egyeztetés alapján az élelmezési tevékenység ellenőrzését végezte el.

A MNL iratkezeléssel kapcsolatos ellenőrzést végzett.

A Komárom-Esztergom Megyei KH a takarnet használatát ellenőrizte.

Fontos még megemlíteni az Önkormányzat pályázataival kapcsolatos ellenőrzéseket, amelyeknél szintén a hivatal dolgozói segítik az ellenőrök munkáját.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban. A hivatali munka - ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan – a dolgozók szabadideje terhére látható el, többek között a létszám minimálisra való csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők

szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagy mennyiségben történő változása miatt.

A hivatal dolgozói véleményem szerint a munkájukat a 2022. évben is lelkiismeretesen végezték – a személyi változások miatt többen új feladatokat is magukra vállaltak.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselőtestület és a polgármester elvárásainak. Elsődleges feladatunk a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Kocs, 2023. április 04.

Molnár Erzsébet
jegyző

